WF-M1560



Quick Guide

Guide rapide



English

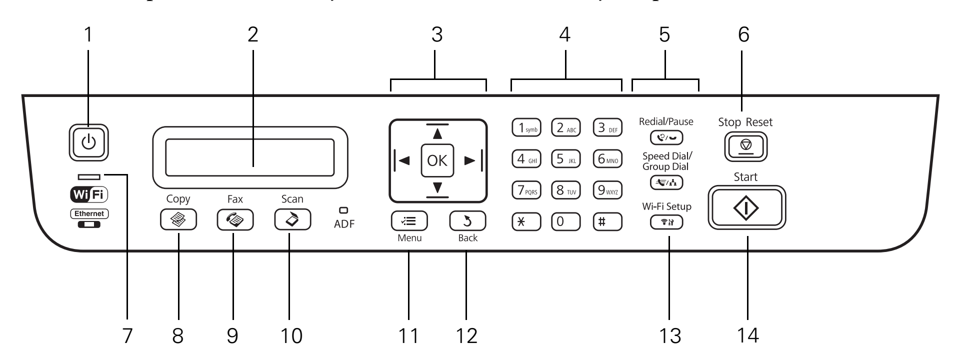
Your WF-M1560

After you set up your WF-M1560 (see the *Start Here* sheet), turn to this *Quick Guide* and your online *User's Guide* for instructions on using your product.

Features	Where to find information
Copy, scan, and fax from the easy-to-use control panel	See this *Quick Guide* for the basics. See the online *User's Guide* for details.
Easy networking—Wi-Fi and Ethernet®	See this *Quick Guide*, the *Start Here* sheet and online *User's Guide.*
High-capacity ink cartridge	See this *Quick Guide* for installation instructions.
Advanced paper handling with the Automatic Document Feeder	See this *Quick Guide* or the online *User's Guide* for paper loading instructions.

Using the Control Panel

The control panel makes it easy to use all the features of your product.



Note: To turn off the "beep" heard when you press a button, press the **Copy** button to select copy mode, press **Menu**, press ▲ or ▼ to select **Maintenance**, then press **OK**. Select **Sound**, then select **Off** and press **OK**. If you turn off the sound, the dialing sound made when you transmit a fax is also turned off.

Number	Description
1	Turn the product on or off
2	View menus and status on the LCD Screen
3	Use the arrow keys and **OK** button to navigate menus
4	Enter numbers, letters, and symbols

Number	Description
5	Select fax dialing settings
6	Stop printing/copying/scanning/faxing or reset settings
7	View wireless network status
8	Access your product’s Copy mode
9	Access your product’s Fax mode
10	Access your product’s Scan mode
11	Display detailed settings for each mode
12	Cancel/return to the previous menu
13	Select Wi-Fi settings
14	Start printing/copying/scanning/faxing

Using Special Papers

Epson offers a wide array of high quality papers, making it easy to maximize the impact of your documents and reports.

You can purchase genuine EPSON ink and paper at EPSON® Supplies Central® at **www.epson.com/ink3** (U.S. sales) or **www.epson.ca** (Canadian sales). You can also purchase supplies from an EPSON authorized reseller. To find the nearest one, call 800-GO-EPSON (800-463-7766).

Paper name	Size	Part number	Sheet count
EPSON Bright White Paper	Letter (8.5 × 11 inches [216 × 279 mm])	S041586	500
EPSON Brochure & Flyer Paper Matte Double-sided	Letter (8.5 × 11 inches [216 × 279 mm])	S042384	150
EPSON Ultra Premium Presentation Paper Matte	Letter (8.5 × 11 inches [216 × 279 mm])	S041341	50
EPSON Premium Presentation Paper Matte	8 × 10 inches (203 × 254 mm)	S041467	50
	Letter (8.5 × 11 inches [216 × 279 mm])	S041257 S042180	50 100
EPSON Premium Presentation Paper Matte Double-sided	Letter (8.5 × 11 inches [216 × 279 mm])	S041568	50
EPSON Presentation Paper Matte	Letter (8.5 × 11 inches [216 × 279 mm])	S041062	100
	Legal (8.5 × 14 inches [216 × 356 mm])	S041067	100
EPSON Photo Quality Self-adhesive Sheets	A4 (8.3 × 11.7 inches [210 × 297 mm])	S041106	10
EPSON Iron-on Cool Peel Transfer paper	Letter (8.5 × 11 inches [216 × 279 mm])	S041153	10

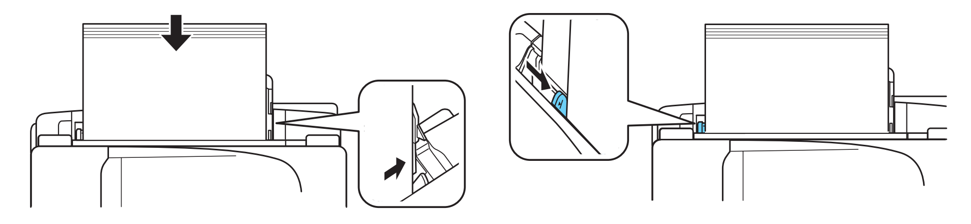
Note: Media availability varies by country.

For detailed paper loading instructions, see the *Start Here* sheet or online *User's Guide*.

For best results:

- Fan and align the edges of the paper before loading.
- Load paper against the right edge guide with the printable side faceup; it is usually whiter or brighter. Load letterhead or pre-printed paper top edge first.

- Always load paper short edge first and make sure the left edge guide is against the paper as shown.



- If you use paper with binder holes, only use letter-, A4-, or legal-size and load only one sheet at a time.

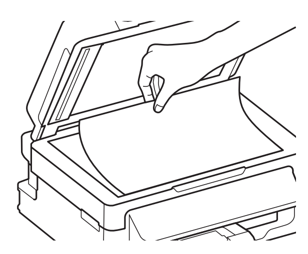
Placing Originals for Copying, Scanning, or Faxing

Before you copy, scan, or fax, place your documents on the scanner glass or in the Automatic Document Feeder (ADF). Place photos on the scanner glass only and not in the ADF.

Using the Scanner Glass

You can place a document or photo up to letter-size (or A4-size) on the scanner glass.

1. Raise the document cover.

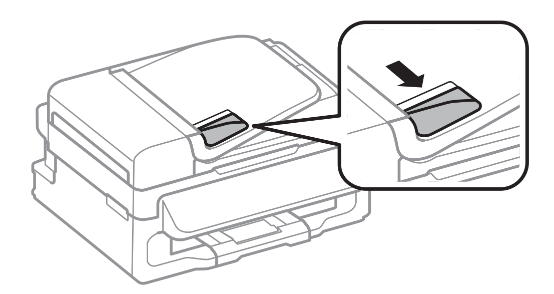


2. Place your original facedown on the front right corner of the scanner glass, with the top of your original against the right side.
3. Close the cover gently so you don't move your original.

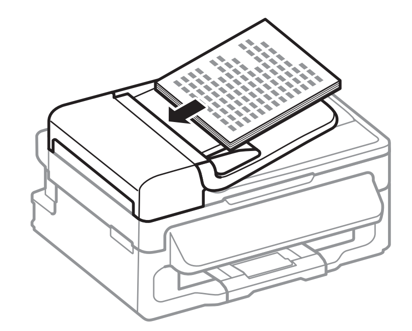
Using the Automatic Document Feeder

You can place up to 30 sheets of letter- or A4-size paper or 10 sheets of legal-size paper at a time. Load only plain paper in the ADF.

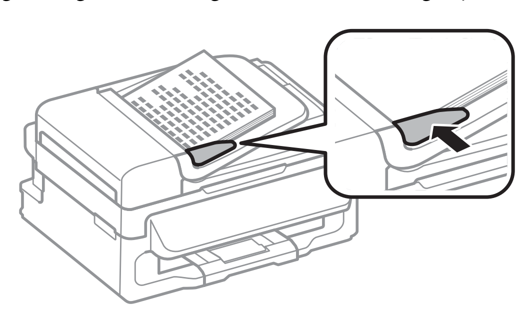
1. Move the edge guide outward.



2. Fan the originals, then tap them on a flat surface to even the edges.
3. Insert the originals faceup, top edge first. The ADF light on the control panel turns on.



4. Slide the edge guide against the originals, but not too tightly.

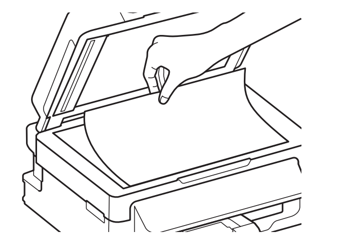
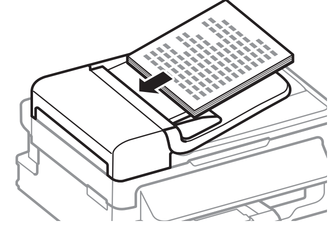


Copying a Document

Follow the steps in this section to copy documents.

If you use the Automatic Document Feeder (ADF), you can copy up to 30 sheets of letter- or A4-size paper or 10 sheets of legal-size paper at a time. Load only plain paper in the ADF.

1. Load paper in the sheet feeder.
2. Place your original document on the scanner glass, or load your documents in the ADF (see page 6).

3. Press the Copy button.
4. Press ▲ or ▼ or use the numeric keypad to select the number of copies you want (up to 99).
5. To change the layout, press Menu, then press OK.
6. Press ▲ or ▼ to select With Border to leave a small margin around the document or ID Card Copy (when copying ID cards) to copy both sides of an ID card on a single sheet of paper. Then press OK.
7. To change paper type, paper size, or any other print settings, press ▲ or ▼ to select the setting, then press OK. Press ▲ or ▼ to select an option, then press OK. If you are copying legal-size documents on to letter-size paper, select Reduce/Enlarge, then select Legal->Letter.

   Note: Not all Paper Type, Paper Size, Layout, and Quality settings may be available depending on the options you choose. See the online *User's Guide* for details.

   To clear copy settings, press Stop/Reset.

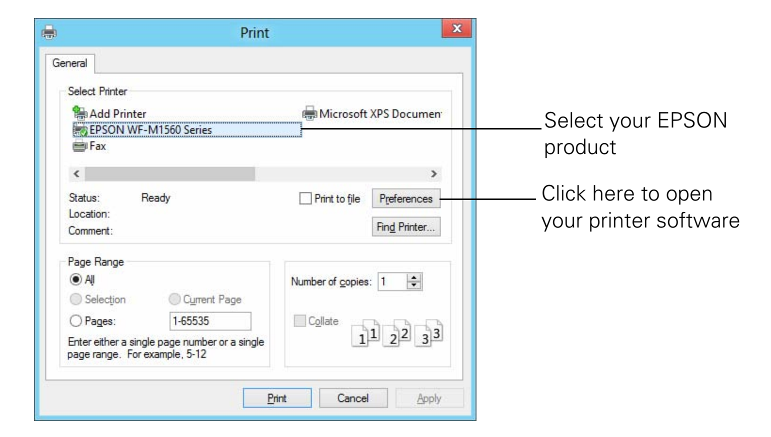
8. After you finish selecting settings, press Menu to exit the settings menu.
9. Press the Start button to begin copying. To cancel copying, press Stop/Reset.

Printing From Your Computer

This section describes the basic steps for printing from a Windows® or Mac computer. For detailed instructions on printing, see the online *User's Guide*.

Printing in Windows

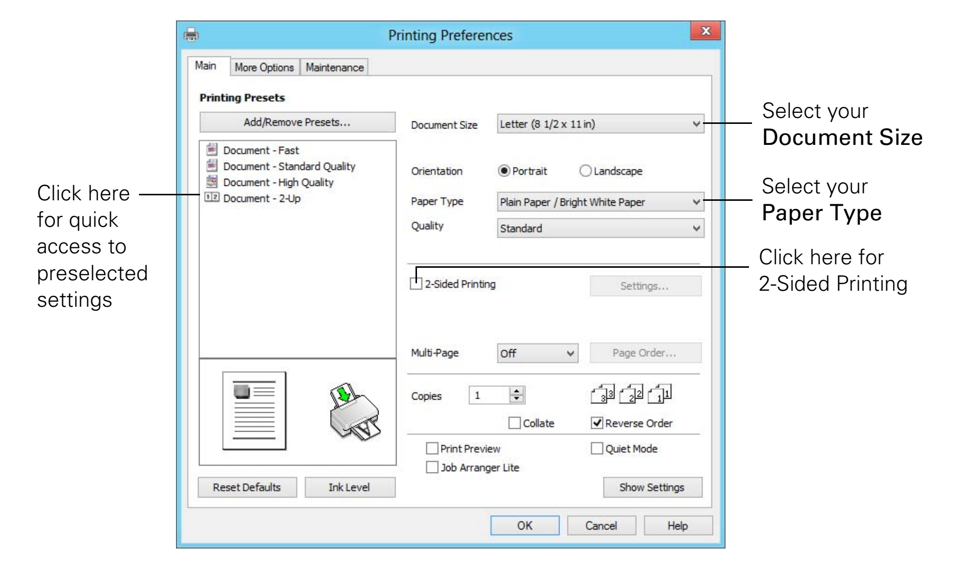
1. Select the print command in your application.



2. Make sure your EPSON product is selected, then click the **Preferences** or **Properties** button.

   (If you see a **Setup**, **Printer**, or **Options** button, click it. Then click **Preferences** or **Properties** on the next screen.)

3. On the Main tab, select the basic print settings. Make sure you choose the correct **Paper Type** setting for the paper you are using (see page 12 for details).



Tip: For quick access to the most common settings, select one of the Printing Presets on the left side of the screen. You can delete these presets or create your own by clicking the **Add/Remove Presets** button.

4. For more printing options, click the **More Options** tab.

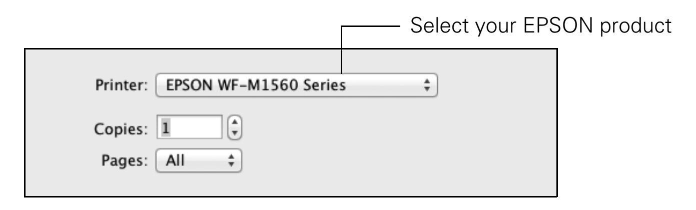
   Note: For more information about print settings, click **Help** or see your online *User's Guide*.

5. Click **OK** to save your settings.
6. Click **OK** or **Print** to start printing.

Printing With a Mac

Follow the steps below to print from Mac OS X.

1. Open the **File** menu and select **Print**.
2. Select your EPSON product as the **Printer** setting.

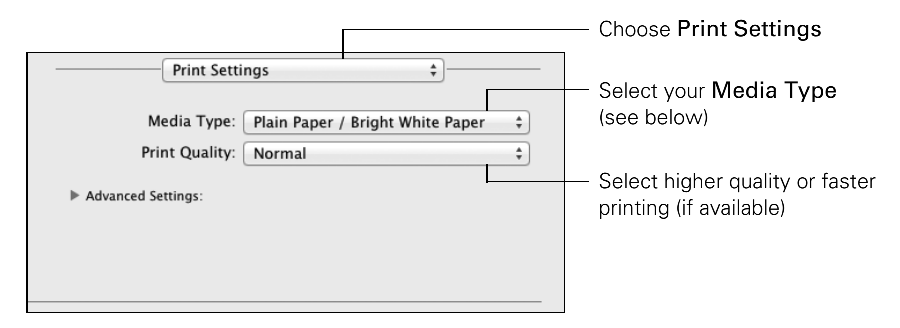


3. Click the arrow or **Show Details** to expand the print window, if necessary.
4. Select basic copy and page settings.
5. Choose a **Paper Size** setting. You can also select a custom setting to create a custom paper size.

   Note: If the setting you want isn't shown (for example, **Scale**), check for it in your application before printing. Or select your application from the pop-up menu in this window and check if the setting is available.

Printer: EPSON WF-M1560 Series
Presets: Default Settings
Copies: 1
Pages: All
From: 1 to: 1
Paper Size: US Letter 8.50 by 11.00 inches
Orientation:
Preview
Auto Rotate
Scale: 96 %
Scale to Fit: Print Entire Image
Fill Entire Paper
Copies per page: 1
Cancel Print
Copy and page settings
Application settings
Pop-up menu

6. Choose **Print Settings** from the pop-up menu, and select the following print settings:



7. Choose any other printing options you may need from the pop-up menu. See the online *User's Guide* for details.
8. Click **Print**.
9. To monitor your print job, click the printer icon in the Dock.

Selecting the Correct Paper Type

Select the correct **Paper Type** (Windows) or **Media Type** (Mac OS X) setting in your printer software so the ink coverage can be adjusted accordingly.

For this paper/media	Select this setting
Plain paper EPSON Bright White Paper EPSON Presentation Paper Matte EPSON Photo Quality Self-adhesive Sheets EPSON Iron-on Cool Peel Transfer paper	Plain Paper/Bright White Paper
EPSON Premium Presentation Paper Matte EPSON Premium Presentation Paper Matte Double-sided EPSON Ultra Premium Presentation Paper Matte EPSON Brochure & Flyer Paper Matte Double-sided	Premium Presentation Paper Matte
Envelopes	Envelope

Scanning a Document or Photo

You can use your product to scan original documents and photos and save them on your computer.

Note: For detailed scanning instructions, see the online *User's Guide*.

Quick Scanning With the Scan Button

Use the Scan button to quickly scan a document or photo and save it on your computer. You can even scan a document and have it automatically included in an email message.

1. Place your original document or photo as shown on page 6.
2. Press the Scan button.
3. Press ▲ or ▼ to select one of the following options, then press OK.
   - Scan to PC automatically creates a JPG image and saves it to your computer; ideal for scanning photos.
   - Scan to PC (PDF) automatically creates a PDF file and saves it to your computer; ideal for scanning documents.
   - Scan to PC (Email) automatically scans a photo, resizes it, launches your email application, and attaches a JPG image to a new outgoing message. This works with MAPI-type email such as Microsoft® Outlook or Windows Live Mail, but not web-based email such as Gmail.
   - Scan to PC (WSD) lets you manage network scanning in Windows 7 or Windows Vista® (English only). To use this feature, you must first set up WSD (Web Services for Devices) on the computer you want to scan to.
4. Do one of the following:
   - If your printer is connected directly to your computer with a USB cable, press OK to select USB Connection.
   - If your printer is connected to a network, press ▲ or ▼ until you see your computer name, then press OK.

Once your image is scanned, you see its icon on your computer screen, or as an attachment in your email application.

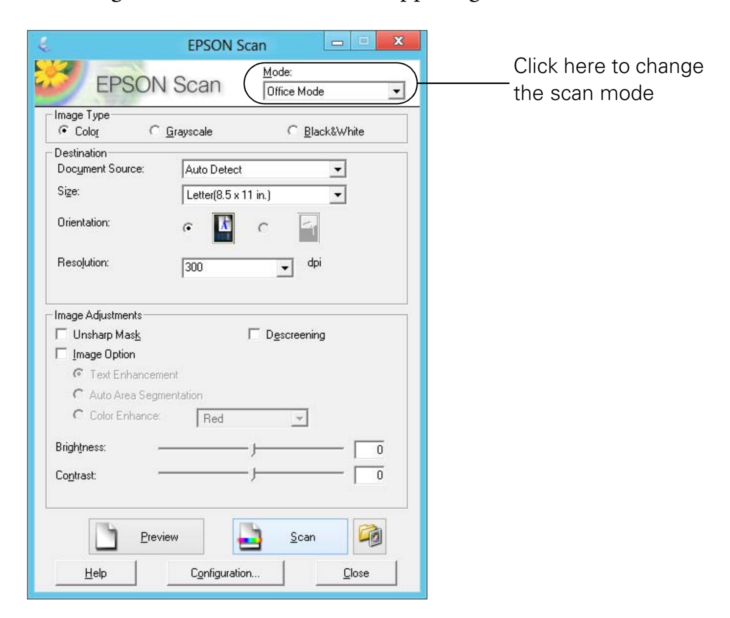
Scanning With EPSON Scan Software

You can scan original documents and photos and save them as files on your computer using the EPSON Scan software. You can also launch EPSON Scan from any TWAIN-compliant application.

Note: For Mac OS X 10.6/10.7/10.8, see “Scanning With Mac OS X 10.6/10.7/10.8” on page 15.

1. Place your original document or photo as shown on page 6.
2. Do one of the following to start EPSON Scan:
   - **Windows**: Select the **EPSON Scan** icon on your desktop.
   - **Mac OS X 10.5**: Double-click **EPSON Scan** in **Applications** > **Epson Software**.
   - To scan from an application, start your application. Then open the **File** menu, choose **Import** or **Acquire**, and select your product.

   EPSON Scan opens in Office Mode the first time you use it. (You can change the scan mode using the Mode selector in the upper right corner.)



   Note: You cannot use Home mode to scan with the Automatic Document Feeder.

3. Click **Scan**. The image is scanned and you see its icon in the folder you have selected.

Scanning With Mac OS X 10.6/10.7/10.8

You can scan original documents and photos and save them as files on your computer.

1. Place your original document or photo as shown on page 6.
2. Open an image editing application such as Image Capture and select your product from the DEVICES or SHARED list, if necessary.
3. If you see the **Show Details** button, click it.

   If you are scanning an item on the scanner glass, your product begins a preview scan.
4. Select the **Scan Mode** setting indicating where you placed your original.
5. In the Scan To pop-up menu, select the folder in which you want to save your image.
6. Click **Scan** to begin scanning. Your image is saved to the folder you selected.

Note: With Mac OS X 10.6/10.7/10.8, in addition to scanning with Image Capture, you can download and install EPSON Scan scanning software. EPSON Scan provides additional image adjustment and photo correction features for enhancing scanned images, and provides an interface for TWAIN-compliant OCR scanning software, such as ABBYY® FineReader®. To download EPSON Scan, visit Epson's driver download site **epson.com/support** (U.S.) or **epson.ca/support** (Canada).

Faxing a Document

Your product lets you send faxes by entering fax numbers or selecting entries from a speed dial or group dial list. If you use the Automatic Document Feeder (ADF), you can fax up to 30 sheets of letter- or A4-size paper or 10 sheets of legal-size paper at a time. Load only plain paper in the ADF.

Note: You can also send or receive a fax from your computer using the EPSON FAX Utility. For more information, see the online *User's Guide*.

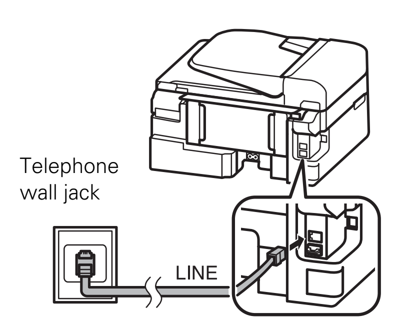
Breakdown or repair of this product may cause loss of fax data and settings. Epson is not responsible for backing up or recovering data and settings during or after the warranty period. We recommend that you make your own backup or print out your fax data and settings.

This product allows you to store names, telephone numbers, and fax data in its memory even when the power is turned off. Use the following procedure to erase the memory if you give away or dispose of the product: Select **Menu** > **Restore Default Settings** > **Reset All Settings**. This procedure will erase all of your network settings and fax data.

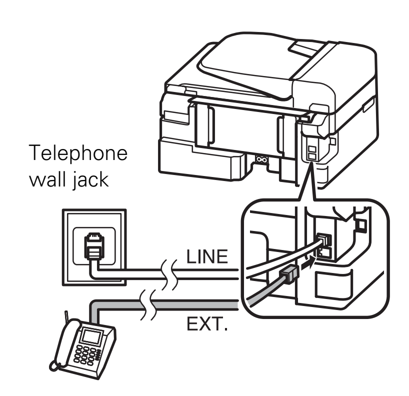
Connecting a Phone or Answering Machine

1. Connect the phone cable from the wall jack to the **LINE** port on the back of the product.

   Note: If you're connecting the product to a DSL phone line, you must plug a DSL filter into the wall jack or you won't be able to use the fax or telephone equipment. Contact your DSL provider for the necessary filter.



2. To use a telephone or answering machine, you need a second phone cable. Connect one end of the cable to the telephone or answering machine, and connect the other end to the EXT. port on the back of the product.



In Auto Answer mode, if the incoming call is a fax and you pick up the phone or the answering machine answers, the product automatically begins receiving the fax. If the other party is a caller, the phone can be used as normal or a message can be left on the answering machine.

Note: Any phone or answering machine must be connected to the EXT. port for your product to detect an incoming fax call when the phone is picked up. Epson cannot guarantee compatibility with VoIP, cable phone systems, or fiberoptic digital services such as FiOS™.

Setting Up Fax Features

Before sending or receiving faxes, you should create a fax header and select the number of rings before the fax answers.

Note: To select other settings or use the EPSON FAX Utility, see the online *User's Guide*.

Entering Fax Header Information

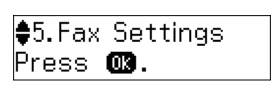
You should enter your name and phone number in the fax header before sending faxes so that recipients can identify the origin of the fax.

Note: Some fax machines automatically reject incoming faxes that do not include header information.

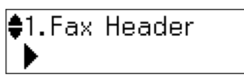
If you leave your product unplugged for a long period of time, the date and time settings may get lost. See the online *User's Guide* for instructions on resetting them.

Entering Your Sender Name

1. Press the Fax button, then press Menu.
2. Press ▲ or ▼ to select Fax Settings, then press OK.



3. Press ▲ or ▼ to select Header, then press OK.
4. Press OK to select Fax Header.



5. Use the numeric keypad to enter your sender name or other header information (see "Using the Keypad to Enter Numbers and Characters" below). You can enter up to 40 digits.
6. When you're done, press OK to return to the Fax Header screen.

Entering Your Phone Number

1. From the Fax Header screen, press ▲ or ▼ to select Your Phone Number, then press OK. You see the phone number input screen.
2. Use the numeric keypad to enter your phone number (up to 20 digits).
3. When you're done, press OK.
4. Press Menu to exit the Fax Settings menu.

Using the Keypad to Enter Numbers and Characters

When entering phone numbers and text in Fax mode, follow these guidelines:

- To enter a fax number, use the numeric keypad. Press the Redial/Pause button to insert a pause symbol (–) when a pause is required during dialing. Press ▶ to enter a space or ◀ to delete a character.
- To enter characters, press a keypad button repeatedly to switch between uppercase, lowercase, or numbers. Press 1 to enter symbols. Press ▶ to move to the next character or enter a space. Press ◀ to delete a character.

Selecting the Number of Rings to Answer

If you connected an answering machine and it is set to pick up on the fourth ring, you should set the product to pick up on the fifth ring or later:

1. Press the Fax button, then press Menu.
2. Press ▲ or ▼ to select Fax Settings, then press OK.
3. Press ▲ or ▼ to select Communication, then press OK.
4. Press ▲ or ▼ to select Rings to Answer, then press OK.
5. Press ▲ or ▼ or use the numeric keypad to select the number of rings, then press OK. Select more rings than you use for the answering machine.
6. Press Menu to exit the Fax Settings menu.

Sending a Fax From the Control Panel

You can send a fax by manually entering a fax number, as described below.

Note: To dial the number using a telephone, by redialing, or by selecting from your speed dial list, see the next section. To send a fax from your computer using the EPSON FAX Utility, see your online *User's Guide*.

1. Press the Fax button.
2. Place your original(s) for faxing (see page 6).
3. Use the numeric keypad to enter the fax number (see "Using the Keypad to Enter Numbers and Characters" on page 18). You can enter up to 64 digits.
4. To change fax settings, press Menu and select settings as necessary. When you're done, press Menu again.
5. Press the Start button to send your fax. If you are prompted, select where you placed your document (ADF or scanner glass).

   Note: If the recipient's fax machine prints only in black and white, your fax is automatically sent in black and white even if you select color.

   - If you are scanning with the ADF, your document is automatically scanned and faxed.
   - If you place your document on the scanner glass, you see this screen after the first page is scanned:

     ```
     Add another page
     1:Yes 2:No
     ```

     If you need to fax additional pages, place your original on the scanner glass. Then press 1 to continue. If you do not need to fax another page, press 2. Your document is faxed.
   - If the fax number is busy, you see a redialing message and the product redials after one minute. To redial immediately, press Redial/Pause.

To cancel faxing, press Stop/Reset at any time.

Other Ways to Dial a Fax Number

Here are some other ways you can dial a fax number:

- Press the Redial/Pause button to redial the last fax number you used.
- To use a speed dial entry, press the Speed Dial/Group Dial button once, select or type the number of a speed dial entry, and press OK. Then press the Start button.

  Note: For more information on setting up speed dial entries, see the online *User's Guide*.

- To use a group dial entry, press the Speed Dial/Group Dial button twice, select or type the number of a group dial entry, and press OK. Then press the Start button.

  Note: For more information on setting up group dial entries, see the online *User's Guide*.

- If you've connected a telephone to the product, dial the number from the phone. Select Send, then press the Start button.

  Note: Don't hang up the phone until you begin transmitting the fax.

Note: If you turn off the product, the following data stored in the product's temporary memory will be lost: received faxes that haven't yet been printed, faxes scheduled to be sent later, and faxes being retransmitted automatically.

Receiving Faxes

Before receiving faxes, make sure you load plain paper and select the correct settings for the paper you've loaded. Also, enable the Auto Answer feature if you would like to receive faxes automatically.

1. Press the Fax button, then press Menu.
2. Press ▲ or ▼ to select Fax Settings, then press OK.
3. Press ▲ or ▼ to select Send/Receive Setup, then press OK.
4. Press ▲ or ▼ to select Paper Size, then press OK.
5. Press ▲ or ▼ to select the paper size you loaded, then press OK.

   Note: If the incoming fax is larger than the paper you loaded, it is reduced to fit or printed on multiple pages, depending on the Auto Reduction setting you select.

6. To receive faxes automatically, press ▲ or ▼ to select Auto Answer, press OK, press ▲ or ▼ to select On, then press OK again.
7. Press Menu when done.

Note: To change the number of rings before the product answers, see page 18.

If you run out of paper during printing, you see an error message. Load more paper and press OK to continue.

To receive faxes manually, turn off the Auto Answer feature and follow these steps:

1. When your telephone rings, lift the phone off the hook.
2. Press 2 to select Receive, then press 1 to select Yes.
3. After all the pages are received, replace the phone on the hook.
4. Press OK to print the fax.

Maintaining Your Product

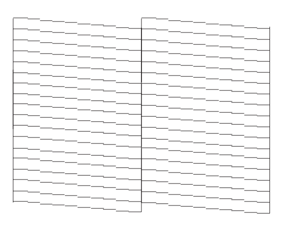
Follow the instructions in this chapter to check and clean the print head nozzles, check ink levels, and replace the ink cartridge. If you need to align the print head, see the online *User's Guide*.

Caution: To keep your product looking like new, don't place anything on top of the cover or use it as a writing surface. If you need to clean the cover, use only a soft, non-abrasive microfiber-type cloth.

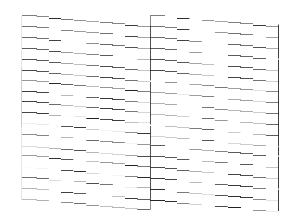
Checking the Print Head Nozzles

If your printouts are faint or have gaps in them, some of the nozzles in the print head may be clogged or ink may be running low in the ink cartridge. Follow the steps below to check the print head nozzles.

1. Load a few sheets of letter- or A4-size paper in the sheet feeder.
2. Press the ✓≡ Menu button.
3. Press ▲ or ▼ to select Maintenance, then press OK.
4. Press ▲ or ▼ to select Nozzle Check, then press the ◇ Start button.
5. Check the nozzle check pattern that prints to see if there are gaps in the lines.



Nozzles are clean



Nozzles need cleaning

6. If there are no gaps, the print head is clean. Press 1 to select Finish.

   If there are gaps or the pattern is faint, press 2 to select Head Cleaning and clean the print head (see page 22).

Cleaning the Print Head

If print quality has declined and the nozzle check pattern indicates clogged nozzles, you can clean the print head. Print head cleaning uses ink, so clean it only if necessary.

Note: You cannot clean the print head if the ink cartridge is expended, and may not be able to clean it when the cartridge is low. You must replace the cartridge first (see page 24).

1. Load a few sheets of letter- or A4-size paper in the sheet feeder.
2. Press the ≡ Menu button.
3. Press ▲ or ▼ to select Maintenance, then press OK.
4. Press ▲ or ▼ to select Head Cleaning, then press the ◇ Start button.

   Cleaning takes a few minutes. When it's finished, you see a message on the LCD screen.

   Caution: Never turn off the product during head cleaning or you may damage it.

5. Press 2 to run a nozzle check and confirm that the print head is clean.

Note: If you don't see any improvement after cleaning the print head four times, leave the product on and wait at least six hours to let any dried ink soften. Then try cleaning the print head again. If quality does not improve, the ink cartridge may need to be replaced. If that doesn't help, contact Epson as described on page 31.

If you do not use your product often, it is a good idea to print a few pages at least once a month to maintain good print quality.

Checking Ink Levels

If the ink cartridge is expended, you see a message on your product's LCD screen:

You need to replac
Press OK.

Note: Printing stops when the ink cartridge is expended. You must replace it to continue printing.

You can check the ink level using the procedure below. The ink level displayed is approximate. To check the ink level with your Windows or Mac OS X software, see the instructions in your online *User's Guide*.

BK

1. Press the ≡ Menu button.
2. Press ▲ or ▼ to select Maintenance, then press OK.
3. Press ▲ or ▼ to select Ink Level, then press OK.
4. The ink cartridge status is displayed. See page 24 to replace the cartridge, if necessary.

In Windows, a window may appear on your computer screen if you try to print when ink is low. This window can optionally display ink offers and other updates from Epson.

Note: To disable checking for ink offers or updates from Epson, see the instructions in your online *User's Guide*.

Purchasing EPSON Ink Cartridges

You can purchase genuine EPSON ink and paper at EPSON Supplies Central at **www.epson.com/ink3** (U.S. sales) or **www.epson.ca** (Canadian sales). You can also purchase supplies from an EPSON authorized reseller. To find the nearest one, call 800-GO-EPSON (800-463-7766).

Use the following part numbers when you order or purchase new ink cartridges:

Ink color	Standard-capacity	High-capacity
Black	223	223XL

Note: We recommend that you use genuine EPSON cartridges and do not refill them. The use of other products may affect your print quality and could result in product damage.

Yields vary considerably based on images printed, print settings, paper type, frequency of use, and temperature. For print quality, a small amount of ink remains in the cartridge after the "replace cartridge" indicator comes on. The cartridge included with the printer is designed for printer set up and not for resale. After some ink is used for priming, the rest is available for printing.

For best printing results, use up a cartridge within six months of opening the package and before the expiration date on the cartridge box.

Store ink cartridges in a cool, dark place. If cartridges have been exposed to cold temperatures, allow them to warm up to room temperature for at least 3 hours before using them.

Replacing the Ink Cartridge

Make sure you have a new ink cartridge before you begin.

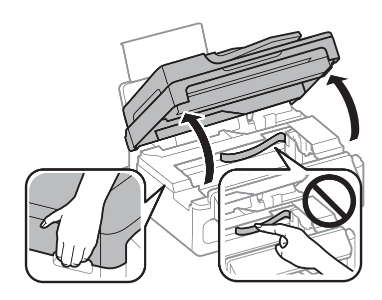
Caution: Do not open the ink cartridge package until you are ready to install the ink. Cartridges are vacuum packed to maintain reliability.

Leave the expended cartridge installed until you have obtained a replacement, or the ink remaining in the print head nozzles may dry out.

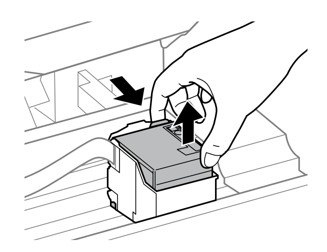
1. Turn on the product.
2. If the ink cartridge is expended, you see a message on the LCD screen. Press OK to replace the cartridge.

   You need to replac
   Press OK.

   If you're replacing the cartridge before you see a message on the LCD screen, press the ≡ Menu button, press ▲ or ▼ to select Maintenance, press ▲ or ▼ to select Ink Cartridge Replacement, then press OK.
3. Lift up the scanner unit.

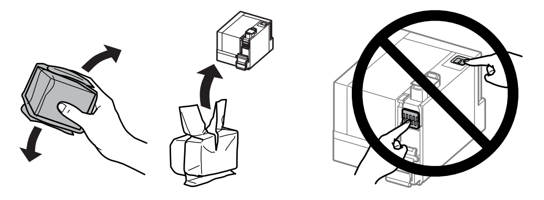


   Caution: Do not touch the flat white cable inside the product.
4. Squeeze the tab on the cartridge and lift it up. Dispose of it carefully. Do not take the used cartridge apart or try to refill it.



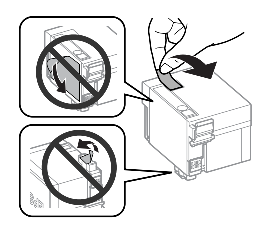
   Warning: If ink gets on your skin, wash it off with soap and water. If ink gets into your eyes, flush them immediately with water. If ink gets in your mouth, spit it out and see a doctor right away.

5. Before you open the new cartridge package, shake it gently four or five times. Then remove it from the package.



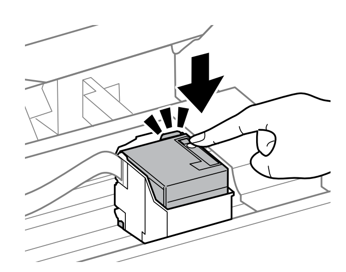
Caution: Do not touch the green chip or the small window on the ink cartridge. This can damage the cartridge.

6. Remove the yellow tape from the side of the ink cartridge.



Caution: Do not remove any other labels or seals, or ink will leak.

7. Insert the new ink cartridge into the holder and push it down until it clicks into place.



8. Lower the scanner unit.
9. Press OK to begin charging the ink. This takes about 2 minutes. When you see a completion message on the LCD screen, ink charging is finished.

Caution: Never turn off the product while ink is charging or you'll waste ink. If you see an ink replacement message on the LCD screen, press OK and press the cartridge down securely. Then press OK again. If you remove a low or expended ink cartridge, you cannot reinstall and use the cartridge.

Note: If you replaced the cartridge while copying a document, cancel printing and make sure your original is still placed correctly on the document table. Then copy your original again.

Solving Problems

If you have a problem with your EPSON product, check the messages on the LCD screen to diagnose the cause. You can also check the basic troubleshooting suggestions below, or see your online *User's Guide* for more detailed help.

Note: Breakdown or repair of this product may cause loss of fax and network data and settings. Epson is not responsible for backing up or recovering data and settings during or after the warranty period. We recommend that you make your own backup or print out your fax and network data and settings.

Network Problems

Note: For more detailed network instructions, see your online *User's Guide*.

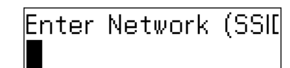
- Try connecting to the router or access point with your computer or another device to confirm that the router or access point is working correctly.
- Try resetting the router (turn it off and then on), then try to connect to it again (see page 27).
- Print a Network Status Sheet (see page 28). Verify that the network settings are correct and check the signal strength. If it is poor, try moving the product closer to your router or access point. Avoid placing it next to a microwave oven, 2.4 GHz cordless phone, or large metal object such as a filing cabinet. Try moving the product to a different location.
- If your wireless router doesn't broadcast its network name (SSID), see your online *User's Guide* for instructions on manually entering your wireless network name. If your wireless router or access point has wireless security enabled, you will also need to know what kind of security it is using.
- If your wireless router has MAC address filtering enabled, you will need to add your product's MAC address to the router's list of allowed devices before adding the product to your wireless network. Print a Network Status Sheet (see page 28) to obtain the MAC address. Then see your router's manual for instructions.
- If your wireless router has security enabled, make sure you entered the WEP key or WPA passphrase correctly.
- Disable the firewall temporarily to see if that may be causing the problem. Contact your firewall manufacturer for assistance.
- Make sure your firewall or security software is not set to block port 3629 (TCP/UDP). Contact your firewall manufacturer for assistance.
- Remove and reinsert the CD to reinstall your product software.

Connect the Printer to Your Wireless Network

If you are unable to connect to your wireless network using the product CD and the *Start Here* sheet, you can use the control panel on your product. Before you start, make sure you know your network name (SSID) and password. If you don't have this information, contact the person that set up your network.

1. Press the Wi-Fi Setup button.
2. Press OK to select Wi-Fi Setup Wizard.
3. Press ▲ or ▼ to select the name of your wireless network, then press OK. Continue with step 6.

   If you don't see your network name, select Other SSIDs, then press OK. You see this screen:

4. Enter your network name (SSID).
   - Press the numeric keypad buttons repeatedly to scroll through characters (uppercase, lowercase, or numbers).
   - If your network name has uppercase (ABC) or lowercase (abc) letters, make sure you enter them correctly.
   - Press ▶ to move the cursor.
   - Press 1 to enter symbols.
   - Press ◀ to delete.
5. Press OK when you're finished entering your network name.
6. If your network has security enabled, you see the password screen:

   Enter Password

7. Follow the instructions above to enter the password. If your password has uppercase or lowercase letters, make sure you enter them correctly.
8. Press OK when you're finished entering your password.

When the printer is connected to your network, the WiFi light should be green and not flashing. Make sure you install the software on every computer from which you want to print. When prompted during software setup, select The printer is already on my wireless network.

The Product's WiFi Light Is On But You Cannot Print

Your router might not be assigning IP addresses automatically using DHCP. If it isn't, you will need to set the product's IP address manually. Make sure it is set correctly for your network. To set the IP address, download the EpsonNet Config Utility from the Epson driver download site **epson.com/support** (U.S.) or **epson.ca/support** (Canada).

Cannot Scan Over the Network

- Make sure your computer is connected to the same network as your printer.
- If you cannot scan from the product's control panel, make sure you restarted your computer after installing the product software. Make sure EPSON Event Manager is not being blocked by your firewall or security software.
- If you are scanning a large document at high resolution, a communication error may occur. If the scan did not complete, lower the resolution.
- Check the Connection setting and test the connection using EPSON Scan Settings.
- If network communication was interrupted while starting EPSON Scan, exit EPSON Scan, and restart it after a few seconds. If EPSON Scan cannot restart, turn the product off and on, and then try again. Check the Timeout Setting in EPSON Scan Settings.

Print a Network Status Sheet

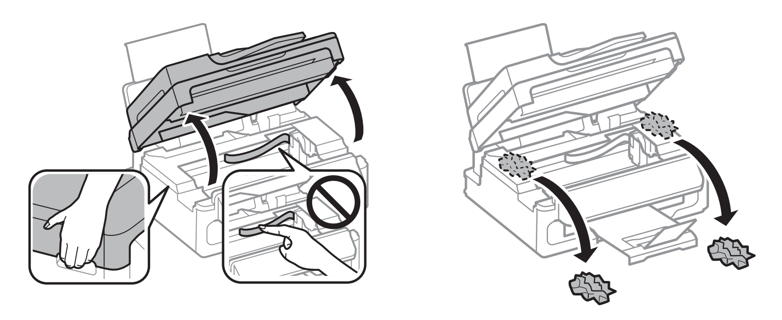
1. Press ≡ Menu.
2. Press ▲ or ▼ to select Wi-Fi/Network Settings, then press OK.
3. Press ▲ or ▼ to select Print Wi-Fi/Network Status Sheet, then press the ◇ Start button to print a network status sheet.

Printing and Copying Problems

- Make sure the size of paper you loaded matches the paper size selected on the control panel or in your printer software.
- Make sure your original is placed properly (see page 6). If your original is on the scanner glass and the edges of your copy are cropped, move your original away from the edges slightly. Also, place the document flat against the scanner glass.
- Printing stops when the ink cartridge is expended. You must replace it to continue printing.
- Make sure your paper is loaded short edge first and is positioned against the right side with the edge guide against its left side. Don't load paper above the arrow mark on the edge guide.

Paper Feeding Problems

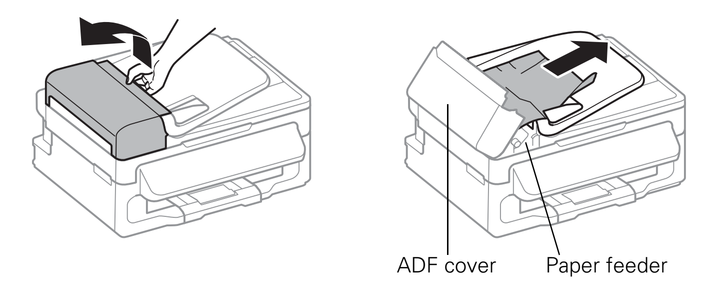
- If paper doesn't feed, remove it from the sheet feeder. Flip through the stack to separate the sheets a little. Then reload the paper against the right side, and slide the left edge guide against the paper (but not too tightly).
- Don't load too many sheets at once. See your online *User's Guide* for information on paper loading limits. Don't load paper above the arrow mark on the edge guide.
- If paper has jammed, follow the steps on the LCD screen. If necessary, follow these steps:
  1. Lift the scanner unit.
  2. Carefully remove any paper trapped inside, including any torn pieces.



Caution: Do not touch the flat white cable inside the product.

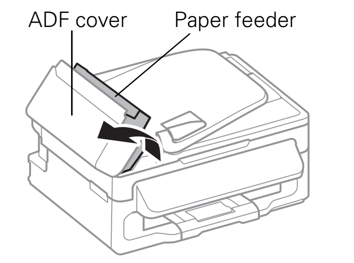
  3. Lower the scanner unit.

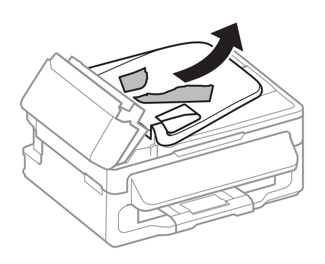
- If documents don't feed correctly in the Automatic Document Feeder (ADF), make sure the paper is not bent, folded, or curled. If paper has jammed:
  1. Open the ADF cover and remove any jammed paper.



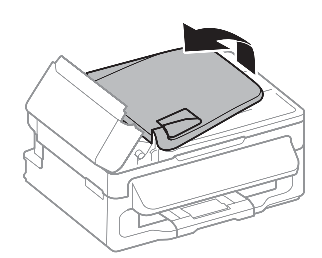
Caution: Do not try to remove the paper without opening the ADF cover or you could damage the mechanism.

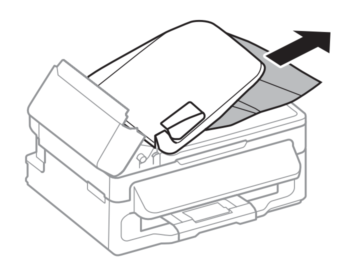
2. Lift the paper feeder and remove all of the paper inside, including any torn pieces. Then lower the paper feeder (but don't close the ADF cover).





3. Raise the ADF input tray and carefully remove the jammed paper.





4. Return the ADF input tray to its original position and close the ADF cover.

Faxing Problems

- Make sure the recipient's fax machine is turned on and working.
- Make sure the LINE port on the product is connected to a telephone wall jack. Verify that the telephone wall jack works by connecting a phone to it.
- Make sure the Auto Answer feature is turned on to receive faxes automatically (see page 20).
- If your phone line includes voice mail answering services, calls or faxes may be inadvertently received by your voice mail service.
- If the line has static, press Fax, press Menu, press ▲ or ▼ to select Fax Settings, and press ▲ or ▼ to select Communication. Then do the following in the Communication menu:
    - Press ▲ or ▼ to select ECM, and turn off the ECM setting.
    - Press ▲ or ▼ to select Fax Speed, and select Medium or Slow.
- If the product is connected to a DSL phone line, you must have a DSL filter connected to the phone jack. Contact your DSL provider for the filter.

- If you connected a telephone or answering machine, make sure it is connected to the EXT. port. Do not use a phone line splitter.
- If you connected an answering machine, set the product to pick up on a higher number of rings than the answering machine. See page 18.

Print Quality Problems

- Make sure your paper is loaded printable side up (usually the whiter, brighter, or glossy side).
- For the best print quality, use EPSON papers (see page 4) and genuine EPSON ink cartridges (see page 23).
- Make sure the type of paper you loaded matches the paper type setting on the control panel or in your printer software (see page 12).
- If you notice light or dark bands across your printouts or they are too faint, run a nozzle check (see page 21) to see if the print head needs cleaning.
- If you notice jagged vertical lines, you may need to align the print head. See the online *User's Guide* for instructions.
- The ink cartridge may be low on ink. Check your cartridge level (see page 22) and replace the cartridge, if necessary (see page 24).
- Clean the scanner glass with a soft, dry, lint-free cloth (paper towels are not recommended), or use a small amount of glass cleaner on a soft cloth, if necessary. Do not spray glass cleaner directly on the glass.

Where to Get Help

Epson Technical Support

Internet Support
Visit **epson.com/support** (U.S.) or **epson.ca/support** (Canada) where you can download drivers, view manuals, get FAQs, or e-mail Epson.

Speak to a Support Representative
Before you call Epson for support, please have the following information ready:

- Product name (WF-M1560)
- Product serial number (located on the back of the product and under the scanner)
- Proof of purchase (such as a store receipt) and date of purchase
- Computer configuration
- Description of the problem

Then call (562) 276-4382 (U.S.) or (905) 709-3839 (Canada), 6 AM to 8 PM, Pacific Time, Monday through Friday, and 7 AM to 4 PM, Pacific Time, Saturday.

Days and hours of support are subject to change without notice. Toll or long distance charges may apply.

Purchase Supplies and Accessories

You can purchase genuine EPSON ink and paper at EPSON Supplies Central at **www.epson.com/ink3** (U.S. sales) or **www.epson.ca** (Canadian sales). You can also purchase supplies from an EPSON authorized reseller. To find the nearest one, call 800-GO-EPSON (800-463-7766).

Other Software Technical Support

ABBYY FineReader	www.abbyy.com
Phone: (408) 457-9777	support@abbyyusa.com

Notices

Important Safety Instructions

Before using your EPSON product, read and follow these safety instructions:

- Be sure to follow all warnings and instructions marked on the product.
- Use only the type of power source indicated on the product label.
- Use only the power cord that comes with the product. Use of another cord may cause fires or electric shock. Do not use the cord with any other equipment.
- Place the product near a wall outlet where the plug can be easily unplugged.
- If you won't be using the product for a long period, unplug the power cord from the electrical outlet.
- Always turn off the product using the ⏻ power button, and wait until the ⏻ power light stops flashing before unplugging the product or cutting off power to the electrical outlet.
- Avoid plugging the product into an outlet on the same circuit as a photocopier or air conditioning system that regularly switches on and off, or on an outlet controlled by a wall switch or timer.
- Do not let the power cord become damaged or frayed. Place it to avoid abrasions, cuts, fraying, crimping, and kinking. Do not place objects on top of it and do not allow it to be stepped on or run over. Be careful to keep the cord straight at each end.
- If you use an extension cord with the product, make sure the total ampere rating of the devices plugged into the extension cord does not exceed the cord's ampere rating. Also, make sure the total ampere rating of all devices plugged into the wall outlet does not exceed the wall outlet's ampere rating.
- When connecting the product to a computer or other device with a cable, ensure the correct orientation of the connectors. Each connector has only one correct orientation. Inserting a connector in the wrong orientation may damage both devices connected by the cable.
- Place the product on a flat, stable surface that extends beyond its base in all directions. It will not operate properly if it is tilted or at an angle.
- Avoid locations that are subject to high temperature or humidity, rapid changes in temperature or humidity, shocks or vibrations, or dust or dirt.
- Do not place or store the product outdoors.
- Do not place the product near heat sources, strong light, or in direct sunlight.
- Keep the product away from potential sources of electromagnetic interference, such as loudspeakers or the base units of cordless phones.
- Leave enough space behind the product for the cable(s), above the product so that you can fully raise the document cover, and in front of the product for the paper to be fully ejected. Make sure the back of the product is at least 4 inches (10 cm) away from the wall.
- Do not block or cover openings in the product case or insert objects through the slots.

- Do not use aerosol products that contain flammable gases inside or around the product. Doing so may cause fire.
- Do not press too hard on the scanner glass when placing the originals.
- Do not open the scanner section while the product is copying, printing, scanning, or performing any other functions.
- Be careful not to trap your fingers when closing the document cover or scanner.
- Do not touch the flat white cable inside the product.
- Do not spill liquid on the product. Do not use the product near water. Do not use with wet hands.
- Unplug the product and refer servicing to qualified service personnel under the following conditions: if the power cord or plug is damaged; if liquid has entered the product; if the product has been dropped or the case damaged; if the product does not operate normally or exhibits a distinct change in performance.
- Never disassemble, modify, or attempt to repair any part of the product by yourself, except as specifically explained in the documentation. Do not adjust controls that are not covered by the operating instructions.
- When storing or transporting the product, do not tilt it, stand it on its side, or turn it upside down; otherwise ink may leak from the cartridge.

LCD Screen Safety

- Use only a dry, soft cloth to clean the LCD screen. Do not use liquid or chemical cleansers.
- If the LCD screen is damaged, contact Epson. Do not touch or attempt to remove any broken pieces. If the liquid crystal solution gets on your hands, wash them thoroughly with soap and water. If the liquid crystal solution gets into your eyes, flush them immediately with water. If discomfort or vision problems remain after a thorough flushing, see a doctor immediately.

Wireless Network Safety

To avoid adversely affecting the operation of the following equipment and causing an accident, do not use the product: near medical equipment in a medical facility; within 9 inches (22 cm) of a cardiac pacemaker; near automatically controlled devices, such as automatic doors or fire alarms.

Ink Cartridge Safety

- Keep ink cartridges out of the reach of children.
- Be careful when you handle used ink cartridges; there may be ink remaining around the ink supply port. If ink gets on your skin, wash it off with soap and water. If ink gets into your eyes, flush them immediately with water. If ink gets in your mouth, spit it out and see a doctor right away.
- Do not put your hand inside the product or touch the cartridge during printing.

- Do not try to move the print head by hand, or you may damage the product.
- Before transporting the product, make sure the print head is in the home (far right) position and the ink cartridge is in place.
- Install a new ink cartridge immediately after removing a used one. Leaving the cartridge uninstalled can dry out the print head and may prevent the product from printing.
- Do not shake the ink cartridge too vigorously or after opening their packages; this can cause them to leak.
- Be careful not to break the hooks on the side of the ink cartridge when you remove it from the package.
- Do not touch the green IC chip or the small window on the side of the cartridge. This may prevent normal operation.
- Remove the yellow tape from the cartridge before installing it; otherwise, print quality may decline or you may not be able to print.
- Do not remove or tear the label on the cartridge; this can cause leakage. Do not remove the transparent seal from the bottom of the cartridge; otherwise, the cartridge may become unusable.
- If you remove an ink cartridge for later use, protect the ink supply area from dirt and dust and store it in the same environment as the product. Note that there is a valve in the ink supply port, making covers or plugs unnecessary, but care is needed to prevent the ink from staining items that the cartridge touches. Do not touch the ink cartridge ink supply port or surrounding area.
- Store ink cartridges with their labels facing upward. Do not store cartridges upside down.
- Do not disassemble or remodel an ink cartridge; otherwise, you may not be able to print normally.
- Use an ink cartridge before the date printed on its package.
- Store ink cartridges in a cool, dark place.
- You cannot use the cartridge that came with the product for replacement.
- Although the ink cartridge may contain recycled materials, this does not affect product function or performance.

Telephone Equipment Safety

When using telephone equipment, you should always follow basic safety precautions to reduce the risk of fire, electric shock, and personal injury, including the following:

- Avoid using a telephone during an electrical storm. There may be a remote risk of electric shock from lightning.
- Do not use a telephone to report a gas leak in the vicinity of the leak.

Declaration of Conformity

According to 47CFR, Part 2 and 15 for: Class B Personal Computers and Peripherals; and/or CPU Boards and Power Supplies used with Class B Personal Computers:

We:	Epson America, Inc.
Located at:	MS 3-13 3840 Kilroy Airport Way Long Beach, CA 90806 Telephone: (562) 981-3840

Declare under sole responsibility that the product identified herein, complies with 47CFR Part 2 and 15 of the FCC rules as a Class B digital device. Each product marketed is identical to the representative unit tested and found to be compliant with the standards. Records maintained continue to reflect the equipment being produced can be expected to be within the variation accepted, due to quantity production and testing on a statistical basis as required by 47CFR §2.909. Operation is subject to the following two conditions: (1) this device may not cause harmful interference, and (2) this device must accept any interference received, including interference that may cause undesired operation.

Trade Name:	Epson
Type of Product:	Multifunction printer
Model:	C471E
Marketing Name:	WF-M1560

FCC Compliance Statement

For United States Users

This equipment complies with Part 68 of the FCC rules and the requirements adopted by the Administrative Council for Terminal Attachments (“ACTA”). On the surface of this equipment is a label that contains, among other information, a product identifier in the format US:AAAEQ##TXXXX. If requested, this number must be provided to the telephone company.

Applicable certification jack Universal Service Order Codes (“USOC”) for the equipment: RJ11C.

A plug and jack used to connect this equipment to the premises wiring and telephone network must comply with the applicable FCC Part 68 rules and requirements adopted by the ACTA. A compliant telephone cord and modular plug is provided with this product. It is designed to be connected to a compatible modular jack that is also compliant. See installation instructions for details.

The REN is used to determine the number of devices that may be connected to a telephone line. Excessive RENs on a telephone line may result in the devices not ringing in response to an incoming call. In most but not all areas, the sum of RENs should not exceed five (5.0). To be certain of the number of devices that may be connected to a line, as determined by the total RENs, contact the local telephone company. For products approved after July 23, 2001, the REN for this product is part of the product identifier that has the format US:AAAEQ##TXXXX. The digits represented by

are the REN without a decimal point (e.g., 03 is a REN of 0.3). For earlier products, the REN is separately shown on the label.

If this equipment causes harm to the telephone network, the telephone company will notify you in advance that temporary discontinuance of service may be required. But if advance notice isn't practical, the telephone company will notify the customer as soon as possible. Also, you will be advised of your right to file a complaint with the FCC if you believe it is necessary.

The telephone company may make changes in its facilities, equipment, operations or procedures that could affect the operation of the equipment. If this happens the telephone company will provide advance notice in order for you to make necessary modifications to maintain uninterrupted service.

If you have problems with this product and require technical or customer support, please visit www.epson.com for more information. This product is not intended to be repaired by the customer. If you experience trouble connecting this equipment to a telephone line, please contact:

Name:	Epson America, Inc.
Address:	3840 Kilroy Airport Way, Long Beach, CA 90806 U.S.A.
Telephone:	(562) 981-3840

If the equipment is causing harm to the telephone network, the telephone company may request that you disconnect the equipment until the problem is resolved.

This equipment may not be used on coin service provided by the telephone company. Connection to party line service is subject to state tariffs. Contact the state public utility commission, public service commission or corporation commission for information.

If your home has specially wired alarm equipment connected to the telephone line, ensure the installation of this equipment does not disable your alarm equipment. If you have questions about what will disable alarm equipment, consult your telephone company or a qualified installer.

The Telephone Consumer Protection Act of 1991 makes it unlawful for any person to use a computer or other electronic device, including fax machines, to send any message unless such message clearly contains in a margin at the top or bottom of each transmitted page or on the first page of the transmission, the date and time it is sent and an identification of the business or other entity, or other individual sending the message and the telephone number of the sending machine or such business, other entity, or individual. (The telephone number provided may not be a 900 number or any other number for which charges exceed local or long-distance transmission charges.)

In order to program this information into your fax machine, follow the instructions in “Entering Fax Header Information”.

According to the FCC’s electrical safety advisory, we recommend that you may install an AC surge arrestor in the AC outlet to which this equipment is connected. Telephone companies report that electrical surges, typically lightning transients, are very destructive to customer terminal equipment connected to AC power sources and that this is a major nationwide problem.

This equipment has been tested and found to comply with the limits for a Class B digital device, pursuant to Part 15 of the FCC Rules. These limits are designed to provide reasonable protection against harmful interference in a residential installation. This equipment generates, uses, and can radiate radio frequency energy and, if not installed and used in accordance with the instructions, may cause harmful interference to radio or television reception. However, there is no guarantee that

interference will not occur in a particular installation. If this equipment does cause interference to radio and television reception, which can be determined by turning the equipment off and on, the user is encouraged to try to correct the interference by one or more of the following measures:

- Reorient or relocate the receiving antenna.
- Increase the separation between the equipment and receiver.
- Connect the equipment into an outlet on a circuit different from that to which the receiver is connected.
- Consult the dealer or an experienced radio/TV technician for help.

WARNING

The connection of a non-shielded equipment interface cable to this equipment will invalidate the FCC Certification of this device and may cause interference levels which exceed the limits established by the FCC for this equipment. It is the responsibility of the user to obtain and use a shielded equipment interface cable with this device. If this equipment has more than one interface connector, do not leave cables connected to unused interfaces. Changes or modifications not expressly approved by the manufacturer could void the user’s authority to operate the equipment.

For Canadian Users

1. This product meets the applicable Industry Canada technical specifications.

Le présent matériel est conforme aux spécifications techniques applicables d’Industrie Canada.

2. The Ringer Equivalence Number is an indication of the maximum number of devices allowed to be connected to a telephone interface. The termination on an interface may consist of any combination of devices subject only to the requirement that the sum of the RENs of all the devices does not exceed five.

L’indice d’équivalence de la sonnerie (IES) sert à indiquer le nombre maximal de terminaux qui peuvent être raccordés à une interface téléphonique. La terminaison d’une interface peut consister en une combinaison quelconque de dispositifs, à la seule condition que la somme d’indices d’équivalence de la sonnerie de tous les dispositifs n’excède pas 5.

This Class B digital apparatus complies with Canadian ICES-003.

Cet appareil numérique de la classe B est conforme à la norme NMB-003 du Canada.

Epson America, Inc. Limited Warranty

What Is Covered: Epson America, Inc. (“Epson”) warrants to the original retail purchaser that the EPSON printer covered by this limited warranty statement, if purchased and operated only in the United States, Canada, or Puerto Rico, will be free from defects in workmanship and materials for a period of one (1) year from the date of original purchase. For warranty service, you must provide proof of the date of original purchase.

What Epson Will Do To Correct Problems: Should your EPSON printer prove defective during the warranty period, please call the EPSON Connection℠ at (562) 276-4382 (U.S.) or (905) 709-3839 (Canada) for warranty repair instructions and return authorization. An EPSON service technician will provide telephone diagnostic service to determine whether the printer requires service. If service is needed, Epson will, at its option, exchange or repair the printer without charge for parts or labor. If Epson authorizes an exchange for the defective unit, Epson will ship a replacement printer to you, freight prepaid, so long as you use an address in the United States, Canada, or Puerto Rico. Shipments to other locations will be made freight collect. You are responsible for securely packaging the defective unit and returning it to Epson within five (5) working days of receipt of the replacement. Epson requires a debit or a credit card number to secure the cost of the replacement printer in the event that you fail to return the defective one. If Epson authorizes repair instead of exchange, Epson will direct you to send your printer to Epson or its authorized service center, where the printer will be repaired and sent back to you. You are responsible for packing the printer and for all costs to and from the EPSON authorized service center. When warranty service involves the exchange of the printer or a part, the item replaced becomes Epson property. The replacement printer or part may be new or refurbished to the Epson standard of quality, and, at Epson's option, may be another model of like kind and quality. Exchange products and parts assume the remaining warranty period of your original product covered by this limited warranty.

What This Warranty Does Not Cover: This warranty covers only normal use in the United States, Canada, or Puerto Rico. Using this product for continuous production or similar high duty purposes is not considered normal use; damage, maintenance or service from such use will not be covered under this warranty. This warranty is not transferable. This warranty does not cover any color change or fading of prints or reimbursement of materials or services required for reprinting. This warranty does not cover damage to the EPSON product caused by parts or supplies not manufactured, distributed or certified by Epson. This warranty does not cover ribbons, ink cartridges or third party parts, components, or peripheral devices added to the EPSON product after its shipment from Epson, e.g., dealer or user-added boards or components. Epson is not responsible for warranty service should the Epson label or logo or the rating label or serial number be removed or should the product fail to be properly maintained or fail to function properly as a result of misuse, abuse, improper installation, neglect, improper shipping, damage caused by disasters such as fire, flood, and lightning, improper electrical current, software problems, interaction with non-EPSON products, or service other than by an EPSON Authorized Servicer. If a claimed defect cannot be identified or reproduced, you will be held responsible for the costs incurred.

THE WARRANTY AND REMEDY PROVIDED ABOVE ARE EXCLUSIVE AND IN LIEU OF ALL OTHER EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY, NON-INFRINGEMENT OR FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE. SOME LAWS DO NOT ALLOW THE EXCLUSION OF IMPLIED WARRANTIES. IF THESE LAWS APPLY, THEN ALL EXPRESS AND IMPLIED WARRANTIES ARE LIMITED TO THE WARRANTY PERIOD IDENTIFIED ABOVE. UNLESS STATED HEREIN, ANY STATEMENTS OR REPRESENTATIONS MADE BY ANY OTHER PERSON OR FIRM ARE VOID. IN NO EVENT SHALL EPSON OR ITS AFFILIATES BE LIABLE FOR ANY SPECIAL, INCIDENTAL OR CONSEQUENTIAL DAMAGES RESULTING FROM THE USE OR INABILITY TO USE THE EPSON PRODUCT, WHETHER RESULTING FROM BREACH OF WARRANTY OR

ANY OTHER LEGAL THEORY. IN NO EVENT SHALL EPSON OR ITS AFFILIATES BE LIABLE FOR DAMAGES OF ANY KIND IN EXCESS OF THE ORIGINAL RETAIL PURCHASE PRICE OF THE PRODUCT.

In Canada, warranties include both warranties and conditions.

Some jurisdictions do not allow limitations on how long an implied warranty lasts, and some jurisdictions do not allow the exclusion or limitation of incidental or consequential damages, so the above limitations and exclusions may not apply to you. This warranty gives you specific legal rights, and you may have other rights, which vary from jurisdiction to jurisdiction.

To find the EPSON Authorized Reseller nearest you, visit our website at: www.epson.com.

To find the EPSON Customer Care Center nearest you, visit www.epson.com/support.

You can also write to: Epson America, Inc., P.O. Box 93012, Long Beach, CA 90809-3012

Copyright Notice

Neither Seiko Epson Corporation nor its affiliates shall be liable to the purchaser of this product or third parties for damages, losses, costs, or expenses incurred by purchaser or third parties as a result of: accident, misuse, or abuse of this product or unauthorized modifications, repairs, or alterations to this product, or (excluding the U.S.) failure to strictly comply with Seiko Epson Corporation's operating and maintenance instructions.

Seiko Epson Corporation shall not be liable for any damages or problems arising from the use of any options or any consumable products other than those designated as Original EPSON Products or Epson Approved Products by Seiko Epson Corporation.

In addition to software program rights owned by Seiko Epson Corporation, this product also includes open source software. Refer to OSS.pdf on your product software CD-ROM for a list of open source software and software license terms applied to this printer.

Responsible Use of Copyrighted Materials

Epson encourages each user to be responsible and respectful of the copyright laws when using any EPSON product. While some countries' laws permit limited copying or reuse of copyrighted material in certain circumstances, those circumstances may not be as broad as some people assume. Contact your legal advisor for any questions regarding copyright law.

Trademarks

EPSON and Supplies Central are registered trademarks and EPSON Exceed Your Vision is a registered logomark of Seiko Epson Corporation.

Epson Connection is a service mark of Epson America, Inc.

General Notice: Other product names used herein are for identification purposes only and may be trademarks of their respective owners. Epson disclaims any and all rights in those marks.

This information is subject to change without notice.

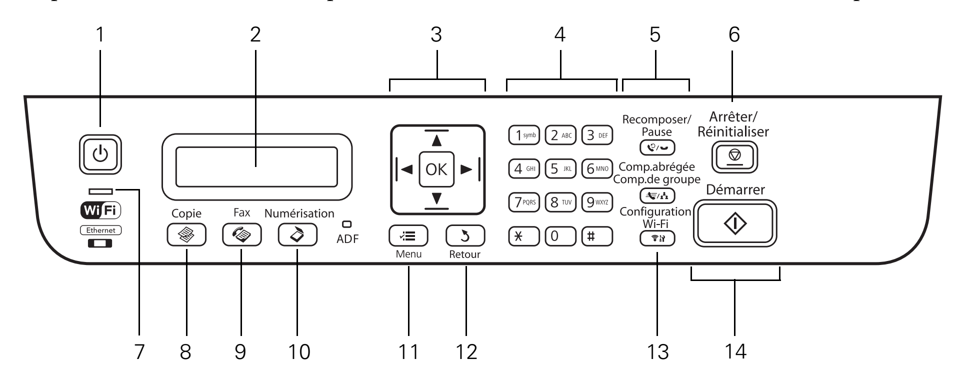
Votre WF-M1560

Après avoir configuré votre WF-M1560 (voyez la feuille *Point de départ*), consultez ce *Guide rapide* et le *Guide de l'utilisateur* en ligne pour des instructions sur l'utilisation du produit.

Fonctions	Où trouver de l'information
Copier, numériser et télécopier à partir du panneau de commande facile à utiliser.	Voyez ce *Guide rapide* pour les étapes de base. Consultez le *Guide de l'utilisateur* en ligne pour plus de détails.
Mise en réseau Wi-Fi et Ethernet® facile.	Consultez ce *Guide rapide*, l'affiche *Point de départ* et le *Guide de l'utilisateur* en ligne.
Cartouche d'encre à rendement ultra élevé.	Voyez ce *Guide rapide* pour les instructions d'installation.
Alimentation de papier supérieure avec l'alimentateur de documents automatique.	Consultez le *Guide rapide* ou le *Guide de l'utilisateur* en ligne pour obtenir les instructions sur le chargement du papier.

Utilisation du panneau de commande

Le panneau de commande simplifie l'utilisation des nombreuses fonctions de votre produit.



Remarque : Pour désactiver le « bip » émis lorsque vous appuyez sur un bouton, appuyez sur le bouton Copie pour sélectionner le mode de copie, appuyez sur Menu, appuyez sur ▲ ou ▼ pour sélectionner Maintenance et ensuite, appuyez sur OK. Sélectionnez Bip, ensuite, sélectionnez Non et appuyez sur le bouton OK. Si vous désactivez le son, le son de composition émis lorsque vous transmettez une télécopie sera aussi désactivé.

Numéro	Description
1	Pour allumer/éteindre le produit.
2	Pour afficher les menus et l'état sur l'écran ACL.
3	Utilisez les touches fléchées et le bouton OK pour parcourir les menus.
4	Pour saisir les numéros, les lettres et les symboles.
5	Sélectionne les paramètres de composition pour télécopie.
6	Permet d'arrêter l'impression/la copie/la numérisation/la télécopie ou de réinitialiser les paramètres.
7	Permet de visionner l'état du réseau sans fil.
8	Accède au mode Copie de votre produit.
9	Accède au mode Fax de votre produit.
10	Accède au mode Numérisation de votre produit.
11	Affiche les paramètres en détail pour chaque mode.
12	Annule/retourne au menu précédent.
13	Sélectionne les paramètres Wi-Fi.
14	Lance l'impression/la copie/la numérisation/la télécopie.

Utilisation de supports spéciaux

Epson offre un vaste choix de papiers de haute qualité vous permettant ainsi de maximiser l'impact de vos documents et rapports.

Vous pouvez vous procurer des cartouches d'encre et du papier EPSON® d'origine auprès d'EPSON Supplies Central® à **www.epson.ca**. Vous pouvez également acheter des fournitures chez un revendeur autorisé de produits EPSON. Composez le 1 800 463-7766 pour obtenir les coordonnées du revendeur le plus proche.

Nom du papier	Dimensions	N° du produit	Nbre de feuilles
Papier blanc brillant EPSON	Lettre (8,5 × 11 po [216 × 279 mm])	S041586	500
Papier pour brochure et dépliant – Mat recto-verso EPSON	Lettre (8,5 × 11 po [216 × 279 mm])	S042384	150
Papier pour présentation ultra haute qualité – Mat EPSON	Lettre (8,5 × 11 po [216 × 279 mm])	S041341	50
Papier pour présentation haute qualité – Mat EPSON	8 × 10 po (203 × 254 mm)	S041467	50
	Lettre (8,5 × 11 po [216 × 279 mm])	S041257 S042180	50 100
Papier pour présentation haute qualité – Mat recto-verso EPSON	Lettre (8,5 × 11 po [216 × 279 mm])	S041568	50
Papier pour présentation – Mat EPSON	Lettre (8,5 × 11 po [216 × 279 mm])	S041062	100
	Légal (8,5 × 14 po; [216 × 356 mm])	S041067	100
Feuilles autocollantes de qualité photo EPSON	A4 (8,3 × 11,7 po; [210 × 297 mm])	S041106	10
Papier décalque au fer chaud transférable à froid EPSON	Lettre (8,5 × 11 po [216 × 279 mm])	S041153	10

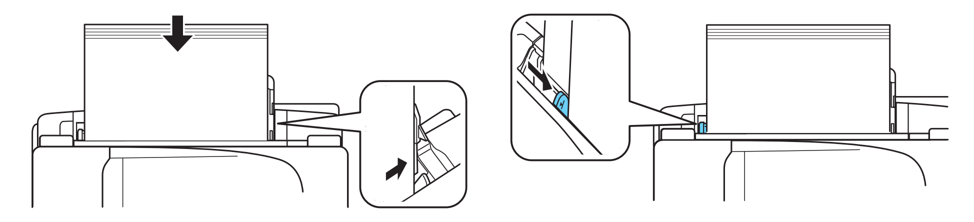
Remarque : La disponibilité des supports peut varier selon le pays.

Pour des directives détaillées sur le chargement du papier, voyez la feuille *Point de départ* ou le *Guide de l'utilisateur* en ligne.

Pour obtenir les meilleurs résultats :

- Aérez le papier et alignez-en les bords avant de le charger.

- Chargez le papier contre le guide-papier droit avec la face imprimable vers le haut; habituellement le côté plus blanc ou plus brillant. Chargez le papier à en-tête ou préimprimé bord supérieur en premier.
- Chargez toujours le papier petit côté en premier et assurez-vous que le guide-papier gauche est placé contre le papier tel que montré.



- Si vous utilisez du papier perforé, utilisez seulement du papier de format lettre, A4 ou légal et chargez seulement une feuille à la fois.

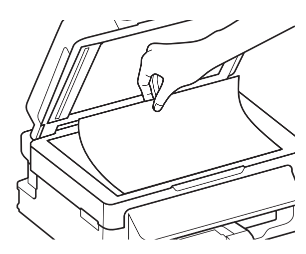
Positionnement des originaux

Avant de copier, de numériser ou de télécopier, placez vos documents sur la vitre d'exposition du scanner ou dans le chargeur automatique de documents. Placez les photos sur la vitre d'exposition seulement et non pas dans le chargeur automatique de documents.

Utilisation de la vitre d'exposition

Vous pouvez placer un document ou une photo allant jusqu'au format lettre (ou A4) sur la vitre d'exposition du scanner.

1. Soulevez le couvre-document.

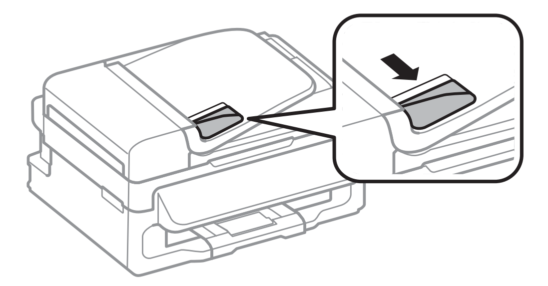


2. Placez votre original face vers le bas dans le coin avant droit de la vitre d'exposition, avec le haut de vos originaux contre le bord droit.
3. Fermez le capot délicatement afin de ne pas déplacer l'original.

Utilisation du chargeur automatique de documents

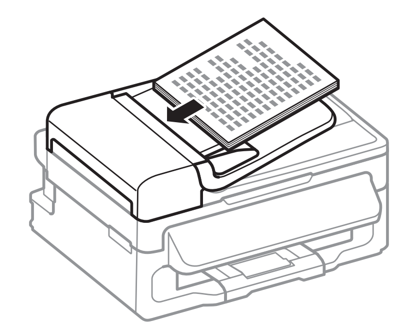
Vous pouvez placer jusqu'à 30 feuilles de papier de format lettre ou A4 ou 10 feuilles de papier de format légal à la fois. Chargez seulement du papier ordinaire dans le chargeur automatique de documents.

1. Déplacez le guide-papier vers l’extérieur.

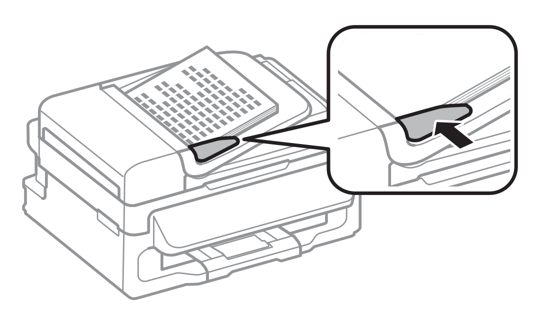


2. Ventilez les documents originaux, puis appuyez sur ceux-ci sur une surface plane afin d’égaliser les bords.

3. Insérez les originaux face vers le haut, bord supérieur en premier. Le témoin ADF du panneau de commande s’allume.



4. Faites glisser le guide-papier contre les originaux, sans trop serrer.

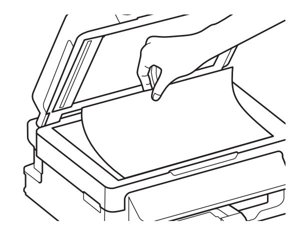
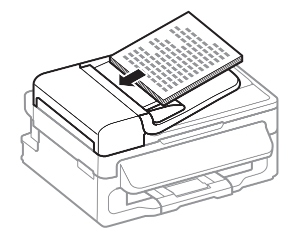


Copie d'un document

Suivez les étapes de la présente section pour effectuer la copie de documents.

Si vous utilisez le chargeur automatique de documents, vous pouvez copier simultanément jusqu'à 30 feuilles de format lettre ou A4 ou 10 feuilles de format légal. Chargez seulement du papier ordinaire dans le chargeur automatique de documents.

1. Chargez du papier dans l'alimenteur.
2. Placez votre document original sur la vitre d'exposition du scanneur ou chargez vos documents dans le chargeur automatique de documents (voir page 46).

3. Appuyez sur le bouton Copie.
4. Appuyez sur ▲ ou ▼ ou utilisez le pavé numérique pour sélectionner le nombre de copies désiré (jusqu'à 99).
5. Pour modifier la disposition, appuyez sur Menu, ensuite, appuyez sur OK.
6. Appuyez sur ▲ ou ▼ pour sélectionner Marge et laisser une petite bordure autour de l'image ou Copie de carte d'identité (lorsque vous copiez des cartes d'identité) pour copier les deux côtés d'une carte d'identité sur une seule feuille de papier. Ensuite, appuyez sur OK.
7. Pour modifier le type de papier, la taille de papier ou d'autres paramètres d'impression, appuyez sur le bouton ▲ ou ▼ pour sélectionner le paramètre, puis appuyez sur OK. Appuyez sur ▲ ou ▼ pour sélectionner une option, puis appuyez sur OK. Si vous copiez des documents de format légal sur du papier de format lettre, sélectionnez Réduire/agrandir et ensuite, sélectionnez Legal->Letter.

   Remarque : Selon les options sélectionnées, il se peut que certains paramètres Type pap, Taille pap, Dispo et Qualité ne soient pas disponibles. Consultez le *Guide de l'utilisateur* en ligne pour plus de détails.

   Pour effacer les paramètres de copie, appuyez sur Arrêter/Réinitialiser.

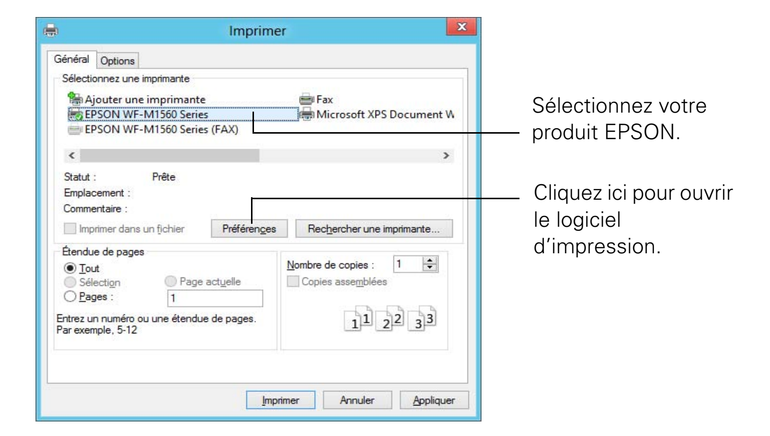
8. Une fois la sélection des paramètres terminée, appuyez sur Menu pour quitter le menu des paramètres.
9. Appuyez sur le bouton Démarrer pour lancer la copie. Pour annuler la copie, appuyez sur Arrêter/Réinitialiser.

Impression depuis un ordinateur

Cette section décrit les étapes de base pour l'impression depuis votre ordinateur Windows® ou Mac. Pour des directives détaillées sur l'impression, consultez le *Guide de l'utilisateur* en ligne.

Impression sous Windows

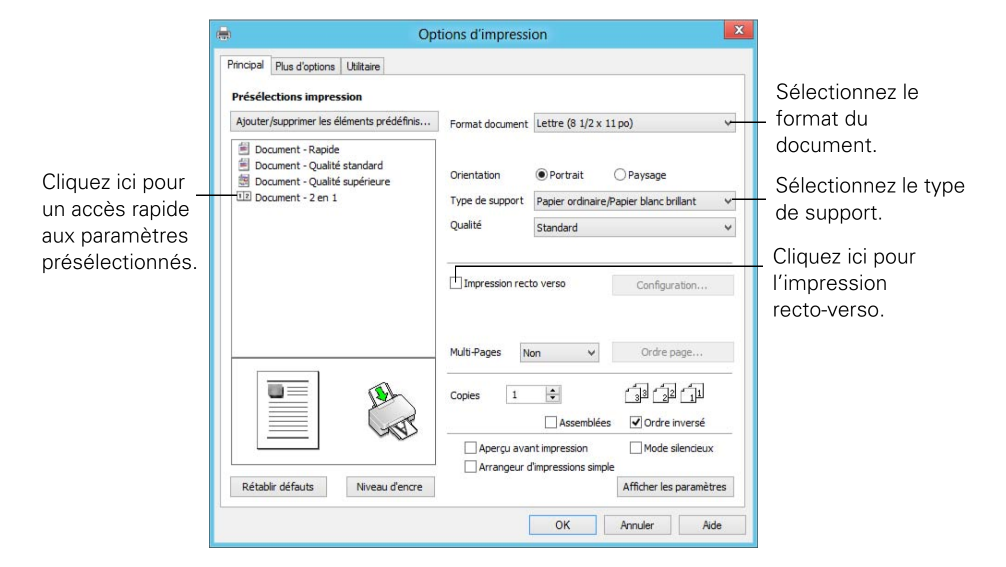
1. Sélectionnez la commande d'impression dans votre application.



2. Assurez-vous que votre produit EPSON est sélectionné, puis cliquez sur le bouton **Préférences** ou **Propriétés**.

   (Si un bouton **Configuration**, **Imprimante** ou **Options** s'affiche, cliquez dessus. Puis, cliquez sur **Préférences** ou **Propriétés** dans la fenêtre suivante.)

3. Dans l'onglet Principal, sélectionnez les paramètres d'impression de base. Sélectionnez toujours le paramètre **Type de support** qui convient au papier que vous utilisez (voir page 52 pour plus de détails).



Astuce : Pour un accès rapide aux paramètres les plus courants, sélectionnez l'une des présélections d'impression sur le côté gauche de l'écran. Vous pouvez supprimer ces présélections ou créer les vôtres en cliquant sur le bouton **Ajouter/supprimer les éléments prédéfinis**.

4. Pour d'autres options d'impression, cliquez sur l'onglet **Plus d'options**.

   Remarque : Pour obtenir de plus amples renseignements sur les paramètres d'impression, cliquez sur **Aide** ou consultez le *Guide de l'utilisateur* en ligne.

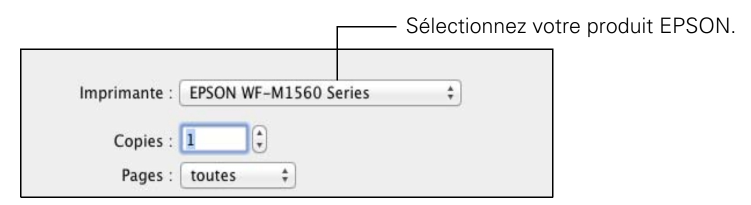
5. Cliquez sur **OK** pour enregistrer vos paramètres.

6. Cliquez sur **OK** ou **Imprimer** pour lancer l'impression.

Impression sous Mac

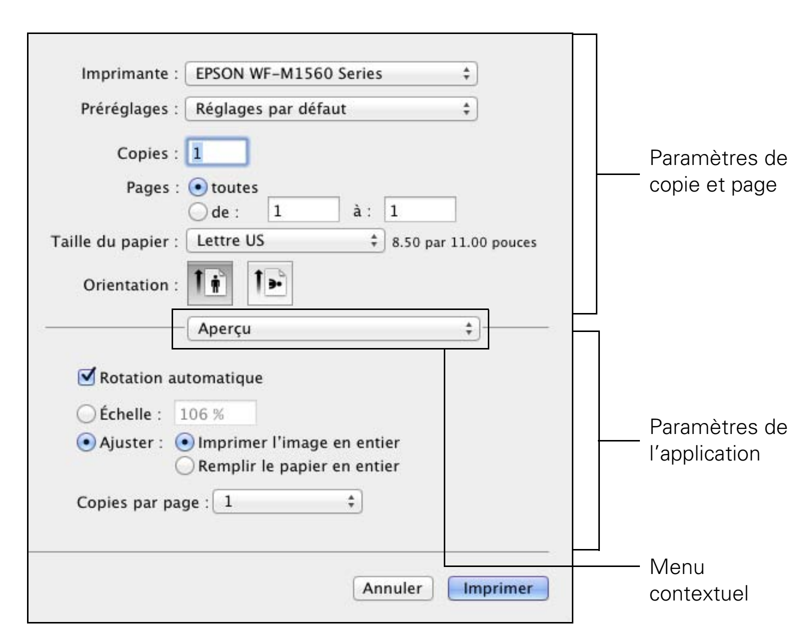
Suivez les étapes ci-dessous pour imprimer à partir de Mac OS X.

1. Ouvrez le menu **Fichier** et sélectionnez **Imprimer**.
2. Sélectionnez votre produit EPSON comme paramètre **Imprimante**.

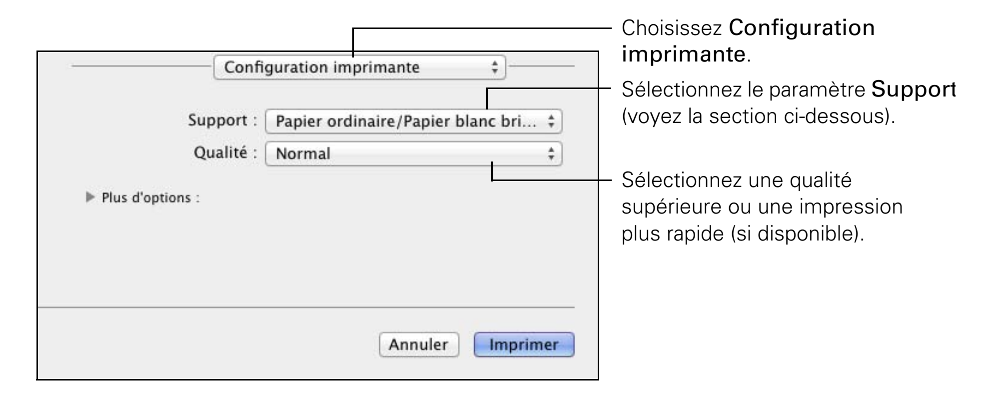


3. Cliquez sur la flèche ou sur **Afficher les détails** pour agrandir la fenêtre d'impression, au besoin.
4. Sélectionnez les paramètres de copie et page de base.
5. Choisissez un paramètre **Taille du papier**. Vous pouvez aussi sélectionner un paramètre personnalisé pour créer une taille de papier personnalisée.

   Remarque : Si le paramètre que vous désirez sélectionner n'est pas affiché, (par exemple, **Échelle**), vérifiez s'il se trouve dans votre application avant d'imprimer. Ou sélectionnez votre application dans le menu contextuel de cette fenêtre et vérifiez si le paramètre est disponible.



6. Choisissez **Configuration imprimante** depuis le menu contextuel et sélectionnez les paramètres d'impression suivants :



7. Choisissez les autres options d'impression dont vous avez besoin depuis le menu contextuel. Consultez le *Guide de l'utilisateur* en ligne pour plus de détails.
8. Cliquez sur **Imprimer**.
9. Pour suivre la progression du travail d'impression, cliquez sur l'icône de l'imprimante sur le Dock.

Sélection du type de papier correct

Sélectionnez le paramètre **Type de support** (Windows) ou **Support** (Mac OS X) qui convient dans le logiciel d'impression afin que le niveau d'encre soit ajusté en conséquence.

Pour ce papier	Sélectionnez ce paramètre
Papier ordinaire Papier blanc brillant EPSON Papier pour présentation – Mat EPSON Feuilles autocollantes de qualité photo EPSON Papier décalque au fer chaud transférable à froid EPSON	Papier ordinaire/Papier blanc brillant
Papier pour présentation haute qualité – Mat EPSON Papier pour présentation haute qualité – Mat recto-verso EPSON Papier pour présentation ultra haute qualité – Mat EPSON Papier pour brochure et dépliant – Mat recto-verso EPSON	Papier pour présentation haute qualité Mat
Enveloppes	Enveloppe

Numérisation d'un document ou d'une photo

Vous pouvez utiliser le produit pour numériser l'original d'une photo ou d'un document et l'enregistrer sur votre ordinateur.

Remarque : Pour des directives détaillées sur la numérisation, consultez le *Guide de l'utilisateur* en ligne.

Numérisation rapide avec le bouton Numérisation

Utilisez le bouton ◇ Numérisation pour numériser rapidement un document ou une photo et l'enregistrer sur votre ordinateur. Vous pouvez même numériser un document et l'inclure automatiquement dans un courriel.

1. Placez l'original de votre document ou photo comme montré à la page 46.
2. Appuyez sur le bouton ◇ Numérisation.
3. Appuyez sur ▲ ou ▼ pour sélectionner une des options suivantes, ensuite, appuyez sur OK :
   - Numériser vers un PC crée automatiquement une image JPG et la sauvegarde sur votre ordinateur; il s'agit du moyen idéal pour numériser des photos.
   - Numériser vers un PC (PDF) crée automatiquement un fichier PDF et le sauvegarde sur votre ordinateur; il s'agit du moyen idéal pour numériser des documents.
   - Numériser vers un PC (courriel) numérise automatiquement une photo, la redimensionne, lance l'application de courriel et joint une image JPG à un nouveau message sortant. Cette fonction est compatible avec les applications de courriel de type MAPI tel que Microsoft® Outlook, Windows Live Mail, mais non avec les applications de courriel Web comme Gmail.
   - Numériser vers un PC (WSD) permet de gérer la numérisation en réseau sous Windows 7 ou Windows Vista® (en anglais seulement). Pour utiliser cette fonction, vous devez configurer WSD (Web Services for Devices [Services Web pour périphériques]) sur l'ordinateur vers lequel vous souhaitez numériser.
4. Effectuez l'une des étapes suivantes :
   - Si votre imprimante est connectée directement à votre ordinateur avec un câble USB, appuyez sur OK pour sélectionner Connexion USB.

■ Si votre imprimante est reliée à un réseau sans fil, appuyez sur ▲ ou ▼ jusqu'à ce que le nom de votre ordinateur s'affiche, ensuite appuyez sur OK.

Une fois l'image numérisée, une icône s'affiche à l'écran de votre ordinateur, ou une pièce est jointe dans votre application de courriel.

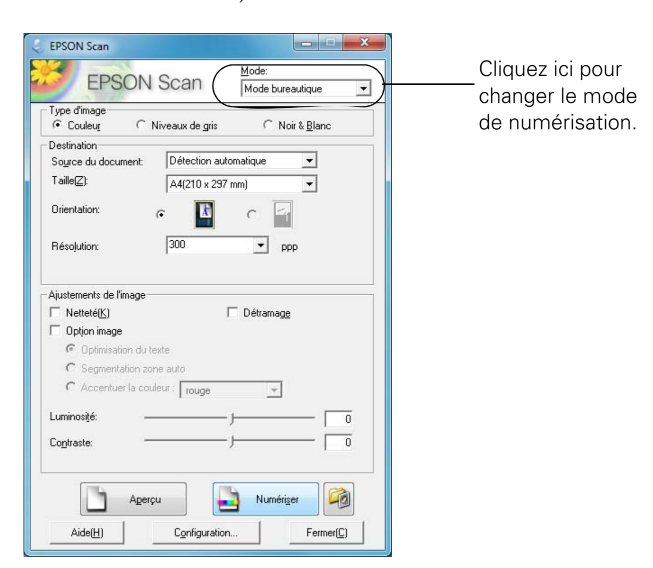
Numérisation à l'aide du logiciel EPSON Scan

Vous pouvez numériser des documents et des photos originales et les sauvegarder comme fichiers sur votre ordinateur en utilisant le logiciel EPSON Scan. Vous pouvez aussi lancer EPSON Scan à partir de n'importe quelle application compatible TWAIN.

Remarque : Pour Mac 10.6/10.7/10.8, consultez la section « Numérisation sous Mac OS X 10.6/10.7/10.8 » à la page 55.

1. Placez l'original de votre document ou photo comme montré à la page 46.
2. Effectuez l'une des étapes suivantes pour lancer EPSON Scan :
   - **Windows** : Sélectionnez l'icône EPSON Scan sur le bureau.
   - **Mac OS X 10.5** : Double-cliquez sur EPSON Scan sous Applications > Epson Software.
   - Pour numériser à partir d'une application, lancez l'application. Ouvrez le menu Fichier et sélectionnez Importation ou Acquérir, puis sélectionnez votre produit.

   EPSON Scan s'ouvre en Mode bureautique la première fois que vous l'utilisez. (Vous pouvez changer le mode de numérisation à l'aide du sélecteur de mode dans le coin supérieur droit de la fenêtre.)



Remarque : Il n’est pas possible d’utiliser le chargeur automatique de documents en Mode loisirs.

3. Cliquez sur **Numériser**. L’image est numérisée et son icône s’affiche dans le dossier que vous avez sélectionné.

Numérisation sous Mac OS X 10.6/10.7/10.8

Vous pouvez numériser les originaux de documents et de photos et les sauvegarder sous forme de fichiers sur votre ordinateur.

1. Placez l’original de votre document ou photo comme montré à la page 46.
2. Ouvrez une application d’édition d’images telle que Transfert d’images et sélectionnez votre produit à partir de la liste APPAREILS ou PARTAGÉS, au besoin.
3. Si un bouton **Afficher les détails** s’affiche, cliquez dessus.

   Si vous numérisez un élément sur la vitre d’exposition, votre produit lance un aperçu de la numérisation.
4. Sélectionnez le paramètre **Mode de numérisation** indiquant où vous avez placé votre original.
5. Dans le menu Numériser vers, sélectionnez le dossier dans lequel vous souhaitez enregistrer votre image.
6. Cliquez sur le bouton **Numériser** pour lancer la numérisation. Votre image sera enregistrée dans le dossier que vous avez sélectionné.

Remarque : Avec Mac OS X 10.6/10.7/10.8, en plus de numériser avec Transfert d’images, vous pouvez télécharger et installer le logiciel de numérisation EPSON Scan. EPSON Scan offre des fonctionnalités de réglages d’images et de correction de photos additionnels afin d’améliorer les images numérisées et il offre aussi une interface pour les logiciels de numérisation ROC compatible TWAIN, tel que ABBYY® FineReader®. Pour télécharger EPSON Scan, consultez le site de téléchargements de pilotes Epson à l’adresse suivante **epson.ca/support** et ensuite, cliquez sur **Français** et sur **Pilotes et soutien** (site Web présenté en anglais seulement).

Télécopie d'un document

Votre produit vous permet d'envoyer des télécopies en composant des numéros de télécopieurs ou en sélectionnant des entrées depuis une liste de composition abrégée ou de composition rapide. Si vous utilisez le chargeur automatique de documents, vous pouvez télécopier simultanément jusqu'à 30 feuilles de format lettre ou A4 ou 10 feuilles de format légal. Chargez seulement du papier ordinaire dans le chargeur automatique de documents.

Remarque : Vous pouvez aussi envoyer ou recevoir une télécopie à partir de votre ordinateur en utilisant l'utilitaire EPSON FAX Utility. Pour obtenir plus d'informations, consultez le *Guide de l'utilisateur* en ligne.

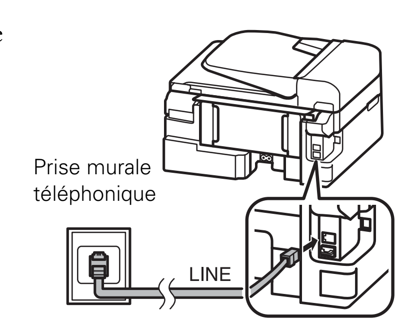
La panne ou la réparation de ce produit peut entraîner la perte des données et des paramètres de télécopie. Epson n'est pas responsable de la copie de sauvegarde ni de la restauration des paramètres et des données au cours ou après la période de garantie. Nous vous recommandons de faire vos propres copies de sauvegarde ou d'imprimer vos données et paramètres de télécopie.

Ce produit vous permet de mémoriser des noms, des numéros de téléphone et des données de télécopie même quand l'alimentation de l'appareil est coupée. Si vous souhaitez offrir ou vous débarrasser de ce produit, vous pouvez effacer la mémoire comme suit : sélectionnez ≡ Menu > Rétablir valeurs par déf > Réinitialiser tous les paramètres. Cette procédure permet d'effacer tous les paramètres de réseau et de données de fax.

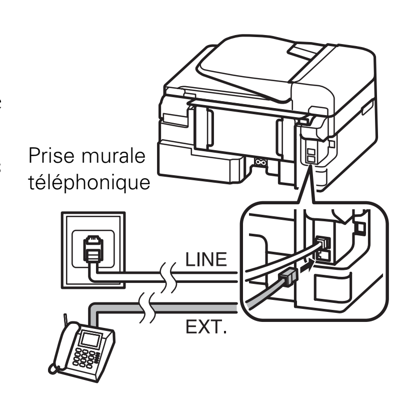
Connexion d'un téléphone ou d'un répondeur

1. Branchez une extrémité du câble téléphonique dans la prise téléphonique murale, puis branchez l'autre dans le port LINE situé au dos du produit.

   Remarque : Si le produit a été connecté à une ligne téléphonique DSL, vous devez installer un filtre DSL dans la prise murale, sinon vous ne pourrez pas utiliser le télécopieur ou l'équipement téléphonique. Communiquez avec votre fournisseur de service DSL pour obtenir le filtre nécessaire.



2. Pour utiliser un téléphone ou un répondeur, vous devez avoir un deuxième câble téléphonique. Branchez une extrémité du câble au téléphone ou au répondeur, puis branchez l'autre extrémité dans le port EXT. situé au dos du produit.



En mode Réponse automatique, si l'appel entrant est une télécopie et que vous ou votre répondeur répondez, le produit reçoit automatiquement la transmission. Si la tierce partie est un appelant, le téléphone peut être utilisé comme à l'habitude et il lui sera possible de laisser un message sur le répondeur.

Remarque : Le téléphone ou le répondeur doit être branché au port EXT. pour que le produit puisse détecter une télécopie entrante lorsque vous répondez au téléphone. Epson ne peut garantir la compatibilité avec la voix par IP, les systèmes à câble téléphonique ou les services numériques à fibre optique tel que FiOS^MC.

Configuration des fonctions de télécopie

Avant d'envoyer ou de recevoir des télécopies, vous devez créer un en-tête de télécopie et sélectionner le nombre de sonneries avant que le télécopieur réponde.

Remarque : Pour sélectionner d'autres paramètres ou utiliser l'utilitaire Epson FAX Utility, consultez le *Guide de l'utilisateur* en ligne.

Entrée des renseignements d'en-tête

Vous devez saisir vos nom et numéro de téléphone dans l'en-tête avant d'effectuer un envoi de télécopie pour que vos destinataires puissent identifier l'origine de celle-ci.

Remarque : Certains télécopieurs rejettent automatiquement les télécopies qui n'incluent pas d'information d'en-tête.

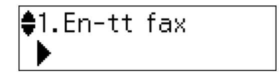
Lorsque vous laissez le produit débranché pendant une période prolongée, les réglages de date et d'heure peuvent s'effacer. Consultez le *Guide de l'utilisateur* en ligne pour des directives afin de les réinitialiser.

Entrée de votre nom d'expéditeur

1. Appuyez le bouton Fax, puis appuyez sur Menu.
2. Appuyez sur ▲ ou ▼ pour sélectionner Paramètres fax, puis appuyez sur OK.

```
♦5.Paramètres fax
Appuyer sur OK.
```

3. Appuyez sur ▲ ou ▼ pour sélectionner En-tt, puis appuyez sur OK.
4. Appuyez sur OK pour sélectionner En-tt fax.



5. Servez-vous du pavé numérique pour saisir le nom de l'expéditeur et les renseignements nécessaires à l'en-tête (voyez la section « Utilisation du clavier numérique pour saisir les chiffres et les caractères » ci-dessous). Vous pouvez entrer jusqu'à 40 chiffres.
6. Une fois vos réglages choisis, appuyez sur le bouton OK pour revenir à l'écran En-tt fax.

Saisie de votre numéro de téléphone

1. Depuis l'écran En-tt fax, appuyez sur ▲ ou ▼ pour sélectionner Votre n° de téléph., puis appuyez sur OK. L'écran de saisie du numéro de téléphone s'affiche.
2. Utilisez le pavé numérique pour saisir votre numéro de téléphone (jusqu'à 20 chiffres peuvent être saisis).
3. Une fois terminé, appuyez sur OK.
4. Appuyez sur ≡ Menu pour quitter le menu Paramètres fax.

Utilisation du clavier numérique pour saisir les chiffres et les caractères

Suivez les consignes ci-après lorsque vous saisissez des numéros de téléphone et du texte en mode Fax :

- Pour saisir un numéro de télécopieur, utilisez le pavé numérique. Appuyez sur le bouton Recomposer/Pause pour insérer un symbole de pause (–) lorsqu'une courte pause est requise pendant la composition. Appuyez sur ▶ pour insérer un espace ou ◀ pour le supprimer.
- Pour saisir des caractères, appuyez à plusieurs reprises sur les boutons du pavé numérique pour choisir des lettres majuscules ou minuscules, ou des chiffres. Appuyez sur le bouton 1 pour saisir des symboles. Appuyez sur ▶ pour passer au caractère suivant ou pour insérer un espace. Appuyez sur ◀ pour le supprimer.

Sélection du nombre de sonneries avant réponse

Si vous connectez un répondeur et qu'il est réglé pour répondre à l'appel après quatre sonneries, vous devez régler votre produit pour qu'il réponde à l'appel après cinq sonneries ou plus :

1. Appuyez le bouton Fax, puis appuyez sur ≡ Menu.
2. Appuyez sur ▲ ou ▼ pour sélectionner Paramètres fax, puis appuyez sur OK.

3. Appuyez sur ▲ ou ▼ pour sélectionner Communication, puis appuyez sur OK.
4. Appuyez sur ▲ ou ▼ pour sélectionner Sonner. avt rép, puis appuyez sur OK.
5. Appuyez sur ▲ ou ▼ ou utilisez le pavé numérique pour sélectionner le nombre de sonneries, puis appuyez sur OK. Sélectionnez un nombre supérieur de sonneries à celui choisi pour le répondeur.
6. Appuyez sur ≡ Menu pour quitter le menu Paramètres fax.

Envoi d'une télécopie à partir du panneau de commande

Vous pouvez envoyer une télécopie en entrant manuellement un numéro de télécopieur, comme décrit ci-dessous.

Remarque : Pour composer le numéro en utilisant un téléphone, en recomposant ou en sélectionnant un numéro dans la liste de composition abrégée, consultez la section suivante. Pour envoyer une télécopie à partir de votre ordinateur en utilisant l'utilitaire Epson FAX Utility, consultez le *Guide de l'utilisateur* en ligne.

1. Appuyez sur le bouton Fax.
2. Placez votre original ou vos originaux pour la télécopie (voir page 46).
3. Utilisez le pavé numérique pour saisir manuellement le numéro de télécopieur (consultez la section « Utilisation du clavier numérique pour saisir les chiffres et les caractères »). Vous pouvez entrer jusqu'à 64 chiffres.
4. Pour modifier des paramètres de télécopie, appuyez sur ≡ Menu et effectuez les réglages désirés au besoin. Une fois terminé, appuyez sur ≡ Menu de nouveau.
5. Appuyez sur le bouton ◇ Démarrer pour envoyer la télécopie. À l'invite, sélectionnez l'emplacement de votre document (chargeur automatique de documents ou vitre d'exposition).

   Remarque : Si le télécopieur de votre destinataire imprime seulement en noir et blanc, votre télécopie sera automatiquement envoyée en noir et blanc, et ce, même si vous aviez sélectionné en couleurs.

   - Si vous numérisez avec le chargeur automatique de documents, votre document est automatiquement numérisé et télécopié.
   - Si vous placez le document sur la vitre d'exposition du scanner, l'écran ci-après s'affiche après numérisation de la première page :

     Ajouter une autre
     1:Oui 2:Non

Si vous devez télécopier des pages additionnelles, placez votre original sur la vitre d'exposition. Appuyez ensuite sur le bouton 1 pour continuer. Si vous n'avez pas besoin de transmettre de pages supplémentaires, appuyez sur le bouton 2. Votre document est télécopié.

- Si la ligne est occupée, un message de recomposition s'affiche et le produit recompose après une minute. Pour recomposer immédiatement, appuyez sur le bouton Recomposer/Pause.

Pour annuler la télécopie, appuyez sur Arrêter/Réinitialiser à n'importe quel moment.

Autres moyens de composer un numéro de télécopieur

Voici d'autres moyens de composer un numéro de télécopieur :

- Appuyez sur le bouton Recomposer/Pause pour recomposer le dernier numéro de télécopieur utilisé.
- Pour utiliser une entrée de composition abrégée, appuyez sur le bouton Comp. abrégée/Comp. de groupe une fois, sélectionnez ou saisissez le numéro de l'entrée de la liste de composition abrégée et appuyez sur le bouton OK. Ensuite, appuyez sur le bouton Démarrer.

  Remarque : Pour obtenir plus d'information concernant la configuration de listes de composition abrégée, consultez le *Guide de l'utilisateur* en ligne.

- Pour utiliser une entrée de composition de groupe, appuyez sur le bouton Comp. abrégée/Comp. de groupe deux fois, sélectionnez ou saisissez le numéro de l'entrée de la liste de composition de groupe et appuyez sur le bouton OK. Ensuite, appuyez sur le bouton Démarrer.

  Remarque : Pour obtenir plus d'information concernant la configuration de listes de composition de groupe, consultez le *Guide de l'utilisateur* en ligne.

- Si vous avez branché un téléphone à votre produit, composez le numéro au moyen de votre téléphone. Sélectionnez Envoi et ensuite, appuyez sur le bouton Démarrer.

  Remarque : Ne raccrochez pas le téléphone avant de débuter la transmission de la télécopie.

Remarque : Si vous mettez le produit hors tension, les données suivantes qui ont été sauvegardées dans la mémoire temporaire du produit seront effacées : les télécopies reçues qui n'ont pas été imprimées, les télécopies à envoyer ultérieurement et les télécopies à retransmettre automatiquement.

Réception d’une télécopie

Avant de recevoir des télécopies, assurez-vous d’avoir chargé du papier ordinaire et d’avoir sélectionné les paramètres correspondant au papier chargé dans l’imprimante. De plus, activez la fonction d’auto réponse si vous souhaitez recevoir des télécopies automatiquement.

1. Appuyez sur le bouton Fax, puis appuyez sur Menu.
2. Appuyez sur ▲ ou ▼ pour sélectionner Paramètres fax, puis appuyez sur OK.
3. Appuyez sur ▲ ou ▼ pour sélectionner Configuration envoi/réception, puis appuyez sur OK.
4. Appuyez sur ▲ ou ▼ pour sélectionner Taille papier, puis appuyez sur OK.
5. Appuyez sur ▲ ou ▼ pour sélectionner la taille du papier chargé, puis appuyez sur OK.

   Remarque : Si le format des pages de la télécopie entrante est supérieur au format du papier chargé, la télécopie sera alors réduite pour tenir sur le papier chargé ou sera imprimée sur plusieurs pages, selon le paramètre Réduction auto sélectionné.

6. Pour recevoir des télécopies automatique, appuyez sur ▲ ou ▼ pour sélectionner Réponse automatique, appuyez sur OK, appuyez sur ▲ ou ▼ pour sélectionner Allumé, ensuite, appuyez sur OK de nouveau.
7. Appuyez sur Menu une fois terminé.

Remarque : Pour modifier le nombre de sonneries avant que le produit réponde, voyez la page 58.

Lorsqu’il manque de papier pendant l’impression, un message d’erreur s’affiche. Chargez plus de papier et appuyez sur le bouton OK pour continuer.

Pour recevoir les télécopies manuellement, désactivez la fonction de réponse automatique et suivez ces étapes :

1. Lorsque votre téléphone sonne, décrochez le combiné.
2. Appuyez sur 2 pour sélectionner Rec, ensuite, appuyez sur 1 pour sélectionner Oui.
3. Une fois toutes les pages reçues, raccrochez le combiné.
4. Appuyez sur le bouton OK pour imprimer la télécopie.

Entretien du produit

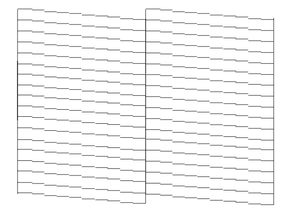
Suivez les directives de ce chapitre pour vérifier et nettoyer les buses de la tête d'impression, vérifier le niveau d'encre des cartouches, ainsi que pour remplacer la cartouche d'encre. Pour aligner la tête d'impression, voyez le *Guide de l'utilisateur* en ligne.

Mise en garde : Afin que votre imprimante conserve son apparence neuve, ne placez aucun objet sur son capot et ne l'utilisez pas comme surface d'écriture. Si vous devez nettoyer le capot, utilisez un chiffon en microfibres doux et non abrasif.

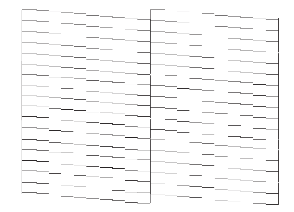
Vérification des buses de la tête d'impression

Si vos tirages sont estompés ou présentent des vides, il se peut que les buses de la tête d'impression soient bouchées ou que le niveau d'encre soit faible dans la cartouche d'encre. Suivez les étapes ci-après pour vérifier les buses de la tête d'impression.

1. Chargez quelques feuilles de papier de format lettre ou A4 dans l'alimenteur de feuilles.
2. Appuyez sur le bouton ≡ Menu.
3. Appuyez sur ▲ ou ▼ pour sélectionner Maintenance, puis appuyez sur OK.
4. Appuyez sur ▲ ou ▼ pour sélectionner Vérif. buses, puis appuyez sur le bouton ◇ Démarrer.
5. Examinez le motif de vérification des buses pour voir s'il présente des écarts dans les lignes.



Les buses sont propres.



Les buses ont besoin d'être nettoyées.

6. S'il n'y a pas d'écarts, la tête d'impression est propre. Appuyez sur 1 pour sélectionner Term.

   S'il y a des écarts ou si le motif est estompé, appuyez sur 2 pour sélectionner Nettoy. tête et nettoyez la tête d'impression (voir page 63).

Nettoyage de la tête d'impression

Si la qualité d'impression s'est dégradée et que le motif de test indique que les buses sont bouchées, vous pouvez nettoyer la tête d'impression. N'exécutez un nettoyage de la tête d'impression que lorsque cela est nécessaire, car le processus consomme de l'encre.

Remarque : Vous ne pouvez pas nettoyer la tête d'impression si la cartouche est vide, et il est probable que vous ne pourrez pas nettoyer la tête d'impression lorsque la cartouche est presque vide. Vous devez d'abord remplacer la cartouche (voir page 65).

1. Chargez quelques feuilles de papier de format lettre ou A4 dans l'alimenteur de feuilles.
2. Appuyez sur le bouton ≡ Menu.
3. Appuyez sur ▲ ou ▼ pour sélectionner Maintenance, puis appuyez sur OK.
4. Appuyez sur ▲ ou ▼ pour sélectionner Nettoyage, ensuite, appuyez sur le bouton ◇ Démarrer.

   Le nettoyage va durer quelques minutes. Une fois l'opération terminée, un message s'affiche à l'écran ACL.

   Mise en garde : N'éteignez jamais le produit pendant le nettoyage de la tête d'impression, car vous risquez de l'endommager.

5. Appuyez sur le bouton 2 pour faire une vérification des buses et confirmer que la tête d'impression est propre.

Remarque : Si vous ne remarquez aucune amélioration après quatre nettoyages, laissez le produit allumé et attendez au moins six heures pour que l'encre sèche se ramollisse. Ensuite, nettoyez la tête d'impression de nouveau. Si la qualité ne s'améliore pas, la cartouche d'encre doit possiblement être remplacée. Si le problème persiste, communiquez avec Epson tel que décrit à la page 74.

Si vous n'utilisez pas souvent le produit, il est conseillé d'imprimer quelques pages au moins une fois par mois pour maintenir une bonne qualité d'impression.

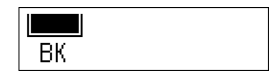
État des cartouches d’encre

Lorsque la cartouche d’encre est épuisée, un message s’affiche sur l’écran ACL du produit :

Vous devez remplac
Appuyer sur OK.

Remarque : L’impression cesse lorsque la cartouche d’encre est épuisée. Vous devez la remplacer afin de continuer à imprimer.

Vous pouvez vérifier le niveau d’encre en utilisant la procédure ci-dessous. Le niveau d’encre affiché est approximatif. Pour vérifier les niveaux d’encre au moyen de votre logiciel Windows ou Mac OS X, consultez les directives du *Guide de l’utilisateur* en ligne.



1. Appuyez sur le bouton ≡ Menu.
2. Appuyez sur ▲ ou ▼ pour sélectionner Maintenance, puis appuyez sur OK.
3. Appuyez sur ▲ ou ▼ pour sélectionner Niveau d’encre, puis appuyez sur OK.
4. L’état de la cartouche s’affiche. Voyez la page 65 pour remplacer la cartouche, au besoin.

Sous Windows, il est possible qu’une fenêtre s’affiche à l’écran de votre ordinateur lorsque vous lancez l’impression et que le niveau d’encre d’une cartouche est bas. Cette fenêtre peut comporter des offres d’achat de cartouches d’encre et d’autres mises à jour provenant d’Epson.

Remarque : Pour désactiver les offres et les mises à jour d’Epson, consultez les directives dans le *Guide de l’utilisateur* en ligne.

Achat de cartouches d’encre EPSON

Vous pouvez vous procurer des cartouches d’encre et du papier EPSON d’origine auprès du site d’EPSON Supplies Central à l’adresse **www.epson.ca**. Vous pouvez également acheter des fournitures chez un revendeur autorisé de produits EPSON. Pour les coordonnées du revendeur le plus proche, composez le 1 800 463-7766.

Reportez-vous à ces numéros de pièce lorsque vous commandez ou achetez des nouvelles cartouches d’encre :

Couleur d’encre	Rendement standard	Rendement élevé
Noir	223	223XL

Remarque : Nous vous recommandons d’utiliser des cartouches d’encre EPSON d’origine et de ne pas les remplir. L’utilisation d’autres produits risque de nuire à la qualité d’impression et d’endommager le produit.

Le rendement des cartouches varie considérablement selon les images imprimées, les paramètres d’impression, le type de papier, la fréquence d’utilisation et la température. Pour assurer la qualité des tirages en cours, une petite quantité d’encre reste dans la

cartouche après que le témoin de remplacement de cartouche s’allume. La cartouche incluse avec l’imprimante a été créée pour la configuration de l’imprimante et non pour la revente. Une partie de l’encre de la cartouche incluse sera utilisée pour le chargement initial, le reste de l’encre de la cartouche est disponible pour l’impression.

Pour les meilleurs résultats, utilisez la cartouche dans les six mois suivant son déballage et avant la date limite inscrite sur la boîte de la cartouche d’encre.

Rangez les cartouches d’encre dans un endroit frais, à l’abri de la lumière. Si les cartouches ont été exposées au froid, laissez-les réchauffer à la température de la pièce pendant au moins trois heures avant de les utiliser.

Remplacement de la cartouche d’encre

Avant de commencer, assurez-vous d’avoir des cartouches de rechange.

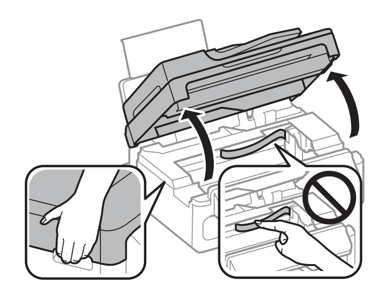
Mise en garde : N’ouvrez pas l’emballage de la cartouche d’encre avant d’être prêt à l’installer. La cartouche est emballée sous vide pour assurer sa fiabilité.

Laissez la cartouche épuisée en place jusqu’à ce que vous en ayez une de rechange, sinon l’encre restant dans les buses de la tête d’impression risque de sécher.

1. Mettez l’imprimante sous tension.
2. Lorsque la cartouche est épuisée ou que son niveau d’encre est faible, un message s’affiche sur l’écran ACL. Appuyez sur OK.

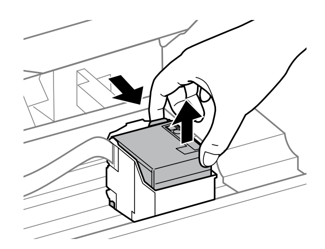
   Vous devez remplac
   Appuyer sur OK.

   Si vous remplacez une cartouche avant de voir un message à l’écran ACL, appuyez sur le bouton Menu, appuyez sur ▲ ou ▼ pour sélectionner Maintenance, appuyez sur ▲ ou ▼ pour sélectionner Remplacer la cartouche d’encre, ensuite, sélectionnez OK.
3. Levez l’unité du scanner.



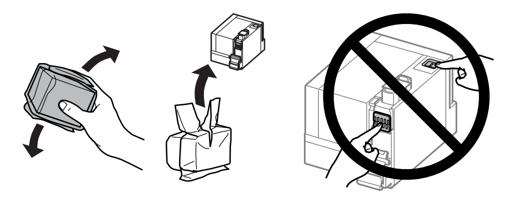
Mise en garde : Ne touchez pas le câble blanc plat qui se trouve à l’intérieur du produit.

4. Pressez la languette de la cartouche et tirez-la vers le haut. Mettez la cartouche au rebut en prenant les précautions nécessaires. Ne démontez pas la cartouche usée et ne tentez pas de la remplir.



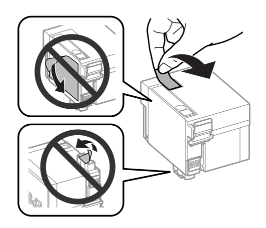
Avertissement : En cas de contact de l'encre avec la peau, lavez bien avec de l'eau et du savon. Si vous recevez de l'encre dans les yeux, rincez-les immédiatement à grande eau. Si vous avez de l'encre dans la bouche, crachez-la et voyez un médecin immédiatement.

5. Avant de déballer une cartouche neuve, secouez-la doucement quatre ou cinq fois. Retirez-la ensuite de son emballage.



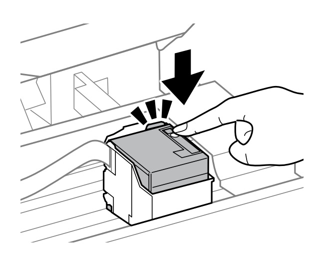
Mise en garde : Ne touchez pas la puce verte ou la petite fenêtre de la cartouche d'encre. Cela risque de l'endommager.

6. Retirez le ruban jaune du côté de la cartouche d'encre.



Mise en garde : Ne retirez aucune autre étiquette ni aucun ruban d'étanchéité, sinon l'encre risque de fuir.

7. Placez la cartouche d’encre neuve dans le support de cartouches et appuyez dessus pour l’enclencher.



8. Rabattez l’unité du scanner.
9. Appuyez sur OK pour charger l’encre. Cette opération prend environ 2 minutes. Le chargement de l’encre est terminé lorsqu’un message à cet effet s’affiche sur l’écran ACL.

Mise en garde : N’éteignez jamais le produit pendant le chargement de l’encre, au risque de gaspiller de l’encre. Si vous voyez un message de remplacement de cartouche d’encre à l’écran ACL, appuyez sur OK et appuyez sur la cartouche d’encre afin de vous assurer qu’elle est bien installée. Appuyez sur OK de nouveau. Si vous avez retiré une cartouche vide ou presque vide, il n’est plus possible de la réinstaller et de l’utiliser.

Remarque : Si vous avez remplacé la cartouche pendant la copie d’un document ou d’une photo, annulez l’impression et assurez-vous que votre original est toujours placé correctement sur la vitre d’exposition. Ensuite, copiez de nouveau votre original.

Résolution des problèmes

En cas de problème avec le produit EPSON, vérifiez les messages sur l'écran ACL pour en déterminer la cause. Vous pouvez aussi consulter les suggestions de dépannage de base ci-dessous ou consulter le *Guide de l'utilisateur* en ligne pour obtenir de l'aide supplémentaire.

Remarque : La panne ou la réparation de ce produit peut entraîner la perte de données de télécopie et des paramètres de réseau. Epson n'est pas responsable de la copie de sauvegarde ni de la restauration des paramètres et des données au cours ou après la période de garantie. Nous vous recommandons de faire vos propres copies de sauvegarde ou d'imprimer vos données de télécopie et paramètres de réseau.

Problèmes de réseau

Remarque : Pour des instructions détaillées concernant la connexion réseau, consultez le *Guide de l'utilisateur* en ligne.

- Tentez de connecter votre ordinateur ou un autre appareil à votre routeur ou point d'accès pour confirmer qu'il fonctionne correctement.
- Essayez de réinitialiser le routeur (éteignez-le et rallumez-le), puis essayez de vous reconnecter au routeur (voir page 69).
- Imprimez une feuille d'état réseau (voir page 70). Vérifiez que les paramètres réseau sont corrects et vérifiez la puissance du signal. Si le signal est faible, déplacez le produit pour le rapprocher du routeur ou du point d'accès. Évitez de placer le produit près d'un four à micro-ondes, d'un téléphone sans fil de 2,4 GHz ou d'objets métalliques de grande taille, comme un classeur. Essayez de placez le produit dans un autre endroit.
- Si votre routeur sans fil ne diffuse pas le nom du réseau (SSID), consultez le *Guide de l'utilisateur* en ligne pour obtenir des directives sur l'entrée manuelle du nom de votre réseau sans fil. Si la sécurité sans fil est activée sur votre routeur ou point d'accès sans fil, il faudra savoir de quel type de sécurité il s'agit.
- Si le filtrage d'adresse MAC a été activé sur votre routeur sans fil, vous devrez ajouter l'adresse MAC de votre produit à la liste des dispositifs permis pour votre routeur avant d'ajouter le produit à votre réseau sans fil. Imprimez une feuille d'état réseau (voir page 70) pour obtenir l'adresse MAC. Consultez ensuite le guide du routeur pour des directives.
- Si la fonction de sécurité a été activée sur votre routeur sans fil, assurez-vous d'avoir saisi correctement la clé WEP ou la phrase passe WPA.

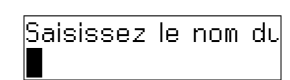
- Désactivez temporairement le pare-feu pour voir s'il ne serait pas à l'origine du problème. Contactez le fabricant du pare-feu pour obtenir de l'aide.
- Assurez-vous que le pare-feu ou le logiciel de sécurité n'est pas paramétré pour bloquer le port 3629 (TCP/UDP). Contactez le fabricant du pare-feu pour obtenir de l'aide.
- Retirez et réintroduisez le CD pour réinstaller les logiciels de votre produit.

Connexion de l'imprimante à votre réseau sans fil

Si vous n'arrivez pas à vous connecter à votre réseau sans fil à l'aide du CD du produit et de l'affiche *Point de départ*, vous pouvez utiliser le panneau de commande de votre produit. Avant de commencer, assurez-vous que vous connaissez le nom de votre réseau (SSID) et le mot de passe. Si vous ne possédez pas ces informations, communiquez avec la personne qui a configuré votre réseau.

1. Appuyez sur le bouton Configuration Wi-Fi.
2. Appuyez sur le bouton OK pour sélectionner Assistant configuration Wi-Fi.
3. Appuyez sur ▲ ou ▼ pour sélectionner le nom de votre réseau sans fil, puis appuyez sur OK. Passez à l'étape 6.

   Si vous ne trouvez pas votre nom de réseau, sélectionnez Autres SSID, ensuite, appuyez sur OK. L'écran suivant s'affiche :



4. Entrez le nom de votre réseau (SSID).
   - Appuyez sur les boutons du pavé numérique à plusieurs reprises pour choisir les caractères (lettres majuscules, lettres minuscules ou les chiffres).
   - Si votre nom de réseau contient des lettres majuscules (ABC) ou des lettres minuscules (abc), assurez-vous de les entrer correctement.
   - Appuyez sur ▶ pour déplacer le curseur.
   - Appuyez sur le bouton 1 pour saisir des symboles.
   - Appuyez sur ◀ pour supprimer un caractère.
5. Appuyez sur OK lorsque vous avez terminé de saisir le nom du réseau.
6. Si votre réseau est protégé, l'écran de mot de passe s'affiche :

   Saisissez le mot de

7. Suivez les instructions à l'écran pour entrer le mot de passe. Si votre mot de passe contient des lettres majuscules ou des lettres minuscules, assurez-vous de les entrer correctement.
8. Appuyez sur OK lorsque vous avez terminé de saisir le mot de passe.

Lorsque l'imprimante est connectée à votre réseau, le témoin WiFi devrait être allumé en vert et il ne devrait pas clignoter. Assurez-vous d'installer le logiciel sur tous les ordinateurs depuis lesquels vous voulez imprimer. Durant la configuration du logiciel, lorsqu'on vous le demande, sélectionnez L'imprimante est déjà reliée à mon réseau sans fil.

Le témoin WiFi du produit est allumé mais vous ne pouvez pas imprimer

Votre routeur peut ne pas attribuer automatiquement les adresses IP en utilisant DHCP. Le cas échéant, vous devrez configurer manuellement l'adresse IP du produit. Assurez-vous qu'elle est correctement configurée pour votre réseau. Pour régler votre adresse IP, téléchargez l'utilitaire EpsonNet Config Utility à partir du site de téléchargements des pilotes d'Epson à l'adresse **epson.ca/support** (site Web présenté en anglais seulement).

Impossible de numériser sur un réseau

- Assurez-vous que votre ordinateur est relié au même réseau que votre imprimante.
- Si vous ne pouvez pas numériser à partir du panneau de commande du produit, assurez-vous que vous avez redémarré votre ordinateur avant de réinstaller le logiciel de votre produit. Assurez-vous que EPSON Event Manager n'est pas bloqué par un logiciel de sécurité ni un pare-feu.
- Si vous numérisez un document de grande taille à haute résolution, une erreur de communication risque de se produire. Si la numérisation a échoué, réduisez la résolution.
- Vérifiez le paramètre Connexion et testez la connexion en utilisant Configuration EPSON Scan.
- Si la communication réseau est interrompue pendant le lancement d'EPSON Scan, quittez l'application EPSON Scan, attendez quelques secondes, puis relancez-la. Si EPSON Scan ne redémarre pas, mettez le produit hors tension puis sous tension, et relancez l'application. Vérifiez le paramètre Délai maximum de configuration dans Configuration EPSON Scan.

Impression d'une feuille d'état réseau

1. Appuyez sur ≡ Menu.
2. Appuyez sur ▲ ou ▼ pour sélectionner Paramètres réseau/Wi-Fi, ensuite, appuyez sur OK.
3. Appuyez sur ▲ ou ▼ pour sélectionner Imprimer la feuille d'état du réseau, et ensuite, appuyez sur le bouton ◇ Démarrer pour imprimer une feuille d'état du réseau.

Problèmes d'impression et de copie

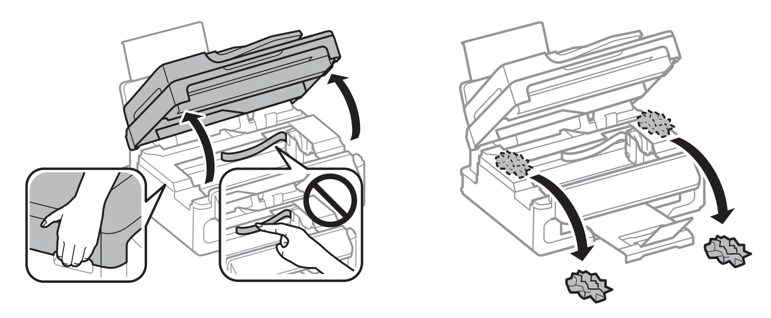
- Assurez-vous que le papier chargé dans l'imprimante correspond aux paramètres de taille du papier sélectionnés sur le panneau de commande ou dans le logiciel de l'imprimante.

- Assurez-vous que l’original est bien placé (voir page 46). Si votre original est placé sur la vitre d’exposition et que les bords de votre copie sont rognés, éloignez légèrement votre original des bords. De plus, placez le document à plat sur la vitre d’exposition.
- L’impression cesse lorsque la cartouche d’encre est épuisée. Vous devez la remplacer afin de continuer à imprimer.
- Assurez-vous que le papier est chargé côté court en premier contre le bord droit de l’alimenteur avec le guide-papier contre son bord gauche. Ne chargez pas de support au-dessus de la flèche du guide-papier.

Problèmes d’alimentation du papier

- Si le papier n’est pas alimenté, retirez-le de l’alimenteur. Aérez la pile pour séparer les feuilles. Puis, replacez le papier contre le bord droit de l’alimenteur et faites glisser le guide-papier gauche contre le papier (sans trop serrer).
- Ne chargez pas un grand nombre de feuilles à la fois. Consultez le *Guide de l’utilisateur* en ligne pour plus d’informations concernant les limitations pour le chargement du papier. Ne chargez pas de support au-dessus de la flèche du guide-papier.
- Si le papier est coincé, suivez les étapes affichées sur l’écran ACL. Au besoin, suivez ces étapes :

  1. Levez l’unité du scanner.
  2. Retirez délicatement tout papier coincé à l’intérieur, incluant les morceaux déchirés.

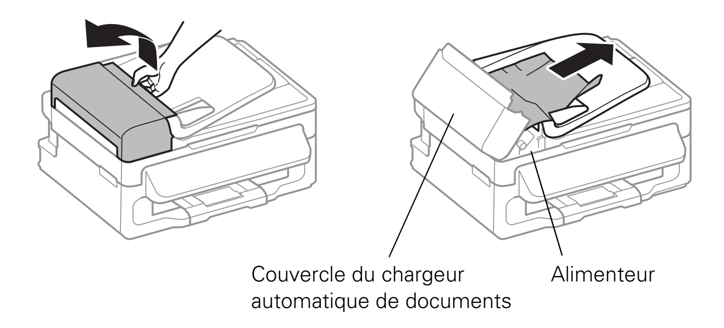
  

  Mise en garde : Ne touchez pas le câble blanc plat qui se trouve à l’intérieur du produit.

  3. Rabattez l’unité du scanner.

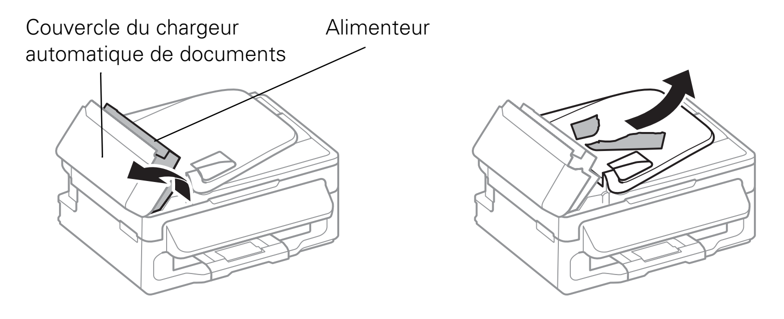
- Si les documents ne sont pas alimentés correctement dans le chargeur automatique de documents, assurez-vous que les coins du papier ne sont pas pliés ou recourbés. S’il y a un bourrage papier, procédez comme suit :

1. Soulevez le capot du chargeur automatique de documents et retirez le papier coincé.

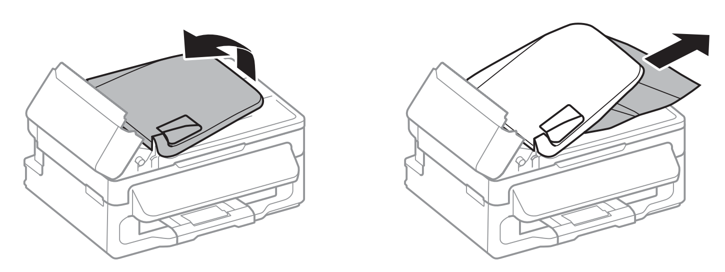


Mise en garde : N'essayez pas de retirer le papier sans d'abord soulever le couvercle du chargeur automatique de documents, au risque d'endommager son mécanisme d'entraînement.

2. Ouvrez le chargeur automatique de documents et retirez tout le papier à l'intérieur, incluant les morceaux déchirés. Ensuite, fermez le chargeur automatique de documents (mais ne fermez pas son couvercle).



3. Retirez le plateau d'entrée du chargeur automatique de documents et retirez le papier coincé avec soins.



4. Replacez le plateau d'entrée du chargeur automatique de documents à sa position initiale et fermez le couvercle du chargeur automatique de documents.

Problèmes de télécopie

- Assurez-vous que le télécopieur de votre destinataire est allumé et fonctionnel.
- Assurez-vous que le port LINE du produit est raccordé à la prise téléphonique murale. Branchez un téléphone dans la prise téléphonique murale afin de vérifier si elle fonctionne.
- Pour recevoir automatiquement des télécopies, assurez-vous que la fonction de réponse automatique est activée (voir page 61).
- Si votre ligne téléphonique inclut un service de messagerie vocale, les appels ou les télécopies pourraient être reçues par inadvertance par ce service de messagerie vocale.
- S'il y a des bruits parasites, appuyez sur Fax, appuyez sur Menu, appuyez sur ▲ ou ▼ pour sélectionner Paramètres fax et appuyez sur ▲ ou ▼ pour sélectionner Communication. Ensuite, effectuez l'étape suivante dans le menu Communication :
  - Appuyez sur ▲ ou ▼ pour sélectionner ECM et désactivez le paramètre ECM.
  - Appuyez sur ▲ ou ▼ pour sélectionner Vitesse télécopie, et sélectionnez Moyen ou Lent.
- Si le produit est branché sur une ligne téléphonique DSL, vous devez brancher un filtre DSL dans la prise téléphonique. Communiquez avec votre fournisseur de service DSL pour obtenir le filtre nécessaire.
- Si vous avez branché un téléphone ou un répondeur, assurez-vous qu'il est raccordé au port EXT. N'utilisez pas de séparateurs de lignes téléphoniques.
- Si vous avez branché un répondeur, réglez le produit afin qu'il réponde après un nombre de sonneries supérieur à celui du répondeur (voir page 58).

Problèmes de qualité d'impression

- Assurez-vous de charger le papier face d'impression vers le haut (habituellement la face la plus blanche ou la plus brillante).
- Pour une qualité d'impression optimale, utilisez les papiers EPSON (voir page 44) et les cartouches d'encre EPSON d'origine (voir page 64).
- Assurez-vous que le papier chargé dans le produit correspond au paramètre de taille du papier sélectionné sur le panneau de commande ou dans le logiciel d'imprimante (voir page 52).
- Si vous remarquez des lignes claires ou foncées sur vos tirages ou si ces derniers sont estompés, effectuez une vérification des buses (voir page 62) pour déterminer si la tête d'impression doit être nettoyée.
- Si vos tirages comportent des lignes verticales décalées, il peut être nécessaire d'aligner la tête d'impression. Consultez le *Guide de l'utilisateur* en ligne pour les directives.
- Il est possible que le cartouche d'encre soit presque vide. Vérifiez le niveau d'encre de la cartouche (voir page 64) et remplacez le cartouche, au besoin (voir page 65).

- Nettoyez la vitre d'exposition du scanner avec un chiffon non pelucheux sec et doux (les serviettes de papier ne sont pas conseillées) ou utilisez une petite quantité de nettoyant pour vitres sur un chiffon doux, au besoin. Ne vaporisez pas de nettoyant pour vitres directement sur la vitre d'exposition.

Comment obtenir de l'aide

Soutien technique Epson

Soutien Internet
Visitez le site Web **www.epson.ca** et cliquez sur **Français**. Pour télécharger les pilotes, cliquez sur **Pilotes et soutien**. Pour contacter Epson par courriel, veuillez cliquer sur **Soutien par courriel**. Ensuite, suivez les instructions à l'écran.

Pour parler à un représentant du soutien technique
Avant de communiquer avec Epson, ayez ces renseignements à portée de main :

- Nom de marketing : (WF-M1560)
- Numéro de série du produit (situé à l'arrière du produit et sous le scanner)
- Preuve d'achat (telle qu'un reçu de magasin) et date d'achat
- Configuration de l'ordinateur
- Description du problème

Ensuite, composez le (905) 709-3839, de 6 h à 20 h, heure du Pacifique, du lundi au vendredi et de 7 h à 16 h, le samedi.

Les jours et heures de soutien peuvent être modifiés sans préavis. Des frais d'interurbain peuvent s'appliquer.

Achat de fournitures et d'accessoires

Vous pouvez vous procurer des cartouches d'encre et du papier EPSON d'origine auprès du site d'EPSON Supplies Central à l'adresse **www.epson.ca**. Vous pouvez également acheter des fournitures chez un revendeur autorisé de produits EPSON. Composez le 1 800 463-7766 pour obtenir les coordonnées du revendeur le plus proche.

Soutien technique pour logiciel

ABBYY FineReader	www.abbyy.com
Téléphone : (408) 457-9777	support@abbyyusa.com

Avis

Consignes de sécurité importantes

Avant d'utiliser votre produit EPSON, lisez et suivez les consignes de sécurité ci-après :

- Observez les directives et les avertissements indiqués sur le produit.
- N'utilisez que le type de source d'alimentation indiqué sur le produit.
- N'utilisez que le cordon d'alimentation livré avec le produit. L'utilisation d'un autre cordon peut occasionner un incendie ou provoquer une décharge électrique. N'utilisez pas le cordon avec d'autres équipements.
- Placez le produit près d'une prise murale où la fiche peut être débranchée facilement.
- Si vous ne comptez pas utiliser le produit pendant une période prolongée, débranchez le cordon d'alimentation de la prise de courant.
- Éteignez toujours le produit au moyen du bouton ⏻ d'alimentation et attendez que le témoin ⏻ d'alimentation cesse de clignoter avant de débrancher le produit ou d'interrompre le courant de la prise murale.
- Évitez de brancher le produit dans une prise qui se trouve sur le même circuit qu'un photocopieur ou un système de conditionnement d'air qui s'allume et s'éteint à intervalles réguliers ou une prise commandée par un interrupteur mural ou une minuterie.
- N'utilisez pas un cordon d'alimentation endommagé ou effiloché. Placez-le de manière à éviter l'usure, les coupures, les ondulations, l'effilochage et les torsions. Ne placez aucun objet sur le cordon d'alimentation et placez ce dernier de façon à éviter que l'on passe ou marche dessus. Prenez soin de placer le cordon afin qu'il soit droit à chaque extrémité.
- Si vous utilisez une rallonge avec le produit, assurez-vous que l'intensité nominale totale de tous les dispositifs branchés sur la rallonge ne dépasse pas la capacité nominale de cette dernière. Assurez-vous également que l'intensité nominale totale de tous les dispositifs branchés dans la prise murale ne dépasse pas la capacité nominale de cette dernière.
- Quand vous raccordez l'appareil à un ordinateur ou autre dispositif à l'aide d'un câble, assurez-vous que les connecteurs sont orientés correctement. Les connecteurs ne disposent que d'une seule orientation correcte. L'insertion du connecteur dans le mauvais sens peut endommager les deux dispositifs reliés par le câble.
- Placez le produit sur une surface plane, stable et plus grande que sa base. Le produit ne fonctionnera pas correctement s'il est incliné.
- Évitez les emplacements soumis à des températures élevées ou à de l'humidité, à des changements rapide de température ou d'humidité, aux chocs, aux vibrations ou à la poussière.
- Évitez de placer ou de ranger l'appareil à l'extérieur.
- Ne placez pas le produit près de sources de chaleur, de lumière forte ou dans un endroit exposé à la lumière directe du soleil.
- Éloignez le produit des sources éventuelles d'interférence électromagnétique, comme les haut-parleurs ou les socles de téléphones sans fil.

- Laissez assez d’espace derrière le produit pour les câbles, au-dessus du produit afin de pouvoir complètement lever le capot et devant le produit afin que le papier puisse être complètement éjecté. Prévoyez un espace d’environ 10 cm (4 po) entre le dos du produit et le mur.
- Ne bloquez pas ou ne recouvrez pas les ouvertures du boîtier du produit; n’insérez pas d’objets dans les fentes.
- N’utilisez pas de produits aérosols contenant des gaz inflammables à l’intérieur ou autour du produit. Cela risque de causer un incendie.
- N’exercez pas trop de force sur la vitre d’exposition lorsque vous placez les originaux.
- Ne soulevez pas le scanner du produit pendant la copie, l’impression, la numérisation ou lorsqu’une autre fonction est en cours.
- Faites attention pour ne pas coincer vos doigts lorsque vous rabattez le couvercle du scanner ou le scanner.
- Ne touchez pas le câble blanc plat qui se trouve à l’intérieur du produit.
- Ne déversez pas de liquide sur le produit. N’utilisez pas le produit à proximité d’eau. N’utilisez pas le produit lorsque vos mains sont mouillées.
- Débranchez le produit et consultez un technicien agréé dans les cas suivants : si la fiche ou le cordon d’alimentation est endommagé; si une substance liquide s’est infiltrée dans le produit; si le produit est tombé ou son boîtier a été endommagé; si le produit ne fonctionne pas correctement ou son rendement est en baisse.
- Ne jamais désassemblez, modifiez ou tentez de réparer vous-même des pièces du produit, sauf lorsqu’indiqué spécifiquement dans votre documentation. Ne réglez que les commandes dont il est question dans les directives de fonctionnement.
- Pendant le stockage ou le transport du produit, ne le penchez pas, ne le placez pas sur ses côtés et ne le tournez pas à l’envers, car la cartouche d’encre risque de fuir.

Consignes de sécurité concernant l’écran ACL

- Utilisez seulement un chiffon sec et doux pour nettoyer l’écran ACL. N’utilisez pas de produits de nettoyage liquides ou chimiques.
- Si l’écran ACL est endommagé, communiquez avec Epson. Ne touchez pas ou ne tentez pas de retirer les pièces brisées. Si la solution à cristaux liquides entre en contact avec vos mains, lavez-les soigneusement avec du savon et de l’eau. Si vous recevez de la solution à cristaux liquides dans vos yeux, rincez-les immédiatement avec de l’eau. En cas d’inconfort ou de problèmes de vision après avoir rincé les yeux à grande eau, consultez immédiatement un médecin.

Consignes de sécurité concernant les réseaux sans fil

Pour éviter de dégrader le fonctionnement de l’équipement suivant et de provoquer un accident, n’utilisez pas ce produit : près d’appareillage médical dans un centre médical; à 9 po (22 cm) d’un stimulateur cardiaque; à proximité des dispositifs commandés automatiquement comme les portes automatiques et les alarmes d’incendie.

Consignes de sécurité concernant la cartouche d’encre

- Tenez les cartouches d’encre hors de portée des enfants.
- Redoublez de vigilance lorsque vous manipulez des cartouches d’encre usées; il pourrait y avoir de l’encre autour du port de distribution d’encre. En cas de contact de l’encre avec la peau, lavez bien avec de l’eau et du savon. Si vous recevez de l’encre dans les yeux, rincez-les immédiatement à grande eau. Si vous avez de l’encre dans la bouche, crachez-la et voyez un médecin immédiatement.
- N’introduisez pas vos mains à l’intérieur du produit et ne touchez pas à la cartouche d’encre pendant l’impression.
- Pour éviter d’endommager le produit, ne déplacez jamais manuellement la tête d’impression.
- Avant de transporter le produit, assurez-vous que la tête d’impression est bien immobilisée à droite et que la cartouche d’encre est installée.
- Installez une cartouche d’encre neuve dès que vous avez retiré une cartouche épuisée. Si vous négligez de remplacer la cartouche d’encre, cela risque d’assécher la tête d’impression et d’empêcher le produit d’imprimer.
- N’agitez pas la cartouche d’encre trop vigoureusement après son déballage au risque de causer une fuite d’encre.
- Prenez soin de ne pas briser les crochets sur le côté de la cartouche d’encre lorsque vous les retirez de l’emballage.
- Ne touchez pas la puce à circuit intégré verte ou la petite fenêtre située sur le côté de la cartouche. Cela peut nuire au fonctionnement normal.
- Retirez le ruban jaune de la cartouche avant de l’installer; sinon, la qualité d’impression pourrait diminuer ou il pourrait être impossible d’imprimer.
- Ne retirez pas ou ne déchirez pas l’étiquette sur la cartouche; cela pourrait causer une fuite. Ne retirez pas le sceau transparent du bas de la cartouche; sinon, la cartouche pourrait devenir inutilisable.
- Si vous retirez une cartouche d’encre en vue d’une utilisation ultérieure, protégez la zone de distribution d’encre de la saleté et la poussière et rangez la cartouche dans le même environnement que le produit. Le port de distribution d’encre comporte un clapet. Les couvercles et bouchons ne sont donc pas nécessaires, mais une attention particulière est requise pour empêcher l’encre de tacher les articles entrant en contact avec la cartouche. Ne touchez pas le port de distribution d’encre de la cartouche ou la zone qui l’entoure.
- Rangez la cartouche d’encre avec l’étiquette vers le haut. Ne rangez pas la cartouche d’encre à l’envers.
- Ne démontez pas ou ne modifiez pas la cartouche d’encre; sinon, il pourrait être impossible d’imprimer normalement.
- N’utilisez pas une cartouche d’encre dont la date indiquée sur l’emballage est expirée.
- Rangez les cartouches d’encre dans un endroit frais, à l’abri de la lumière.

- Vous ne pouvez pas utiliser la cartouche d'encre fournie avec le produit comme cartouche de remplacement.
- Bien que la cartouche d'encre peut contenir des matériaux recyclés, cela n'affecte en rien le fonctionnement ou la performance du produit.

Consignes de sécurité concernant l'équipement téléphonique

Lorsque vous utilisez de l'équipement téléphonique, vous devez prendre des précautions de base pour réduire le risque d'incendie, d'électrocution et de blessures, notamment :

- Évitez d'utiliser un téléphone pendant un orage. La foudre peut poser un faible risque d'électrocution.
- N'utilisez pas le téléphone pour signaler une fuite de gaz dans les environs de la fuite.

Déclaration de conformité

Selon la norme 47CFR, parties 2 et 15 régissant : les ordinateurs personnels et périphériques de classe B, et/ou les unités centrales et les dispositifs d'alimentation électrique utilisés avec les ordinateurs personnels de classe B :

Nous :	Epson America, Inc.
Situés à :	MS 3-13 3840 Kilroy Airport Way Long Beach, CA 90806, É.-U. Téléphone : (562) 981-3840

Déclarons sous notre seule et unique responsabilité que le produit identifié dans la présente est conforme à la norme 47CFR, parties 2 et 15, des règles FCC régissant les dispositifs numériques de classe B. Chaque produit commercialisé est identique à l'appareil représentatif testé et jugé conforme aux normes. Les dossiers indiquent que l'équipement produit se situe dans les limites acceptables, du fait de la production en quantité et des essais statistiques réalisés, conformément au règlement 47CFR, alinéa 2.909. L'utilisation de l'appareil doit s'effectuer selon deux conditions : 1) cet appareil ne doit pas provoquer d'interférences néfastes, et 2) cet appareil doit tolérer les interférences reçues, y compris celles qui risquent de provoquer un fonctionnement indésirable.

Nom commercial :	EPSON
Type de produit :	Imprimante multifonction
Modèle :	C471E
Nom de marketing :	WF-M1560

Déclaration de conformité FCC

Pour les utilisateurs des États-Unis

Le présent matériel est conforme à la partie 68 de la réglementation FCC ainsi qu'aux exigences adoptées par l'Administrative Council for Terminal Attachments (« ACTA »). Une étiquette apposée sur la surface de cet appareil contient, entre autres, l'identificateur du produit dans le format américain suivant : AAAEQ##TXXXX. Sur demande, ce code doit être fourni à la compagnie de téléphone.

Certification Universal Service Order Codes (« USOC ») applicable de la prise du produit : RJ11C.

La fiche et la prise utilisées pour connecter le matériel au câblage de l'installation et au réseau téléphonique doivent être conformes aux règlements et exigences applicables de la partie 68 de la FCC adaptés par l'ACTA. Un cordon téléphonique conforme doté d'une fiche modulaire est fourni avec le produit. Il est conçu pour être connecté à une prise modulaire compatible également conforme. Voyez les directives d'installation pour les détails.

L'indice IES sert à déterminer le nombre d'appareils pouvant être connectés à votre ligne téléphonique. Si l'indice IES est trop élevé, les appareils risquent de ne pas sonner lors d'un appel entrant. Dans la plupart des régions, la somme des indices IES ne doit pas dépasser cinq (5,0). Pour vous assurer du nombre d'appareils que vous pouvez connecter à une ligne, tel que déterminé par la somme des indices IES, communiquez avec votre compagnie de téléphone locale. Pour les produits approuvés après le 23 juillet 2001, l'indice d'équivalence de la sonnerie est intégré à l'identificateur du produit ayant le format américain : AAAEQ##TXXXX. Les chiffres ## correspondent à l'IES sans virgule décimale (c.-à-d. que 03 correspond à l'indice 0,3). Pour les produits plus anciens, l'indice d'équivalence de la sonnerie est indiqué sur l'étiquette.

Si ce matériel nuit au bon fonctionnement du réseau téléphonique, la compagnie de téléphone vous informera à l'avance qu'une interruption temporaire du service pourrait être nécessaire. Si elle ne peut pas vous envoyer de préavis, la compagnie de téléphone vous avisera dès que possible. Vous serez également avisé de votre droit de porter plainte auprès de la FCC si vous le croyez nécessaire.

La compagnie de téléphone peut apporter des changements à ses installations, équipements, modes d'exploitation ou procédures, lesquels changements pourraient avoir une incidence sur le fonctionnement du matériel. Le cas échéant, la compagnie de téléphone vous informera à l'avance pour vous donner la possibilité d'apporter les changements nécessaires afin d'éviter une interruption du service.

Si vous éprouvez des problèmes avec ce produit et que vous avez besoin de communiquer avec le soutien technique ou le service à la clientèle, veuillez visiter le site www.epson.com pour plus d'informations. Ce produit n'est pas conçu pour être réparé par le client. Si vous ne parvenez pas à connecter ce produit à une ligne téléphonique, veuillez contacter :

Nom :	Epson America, Inc.
Adresse :	3840 Kilroy Airport Way, Long Beach, CA 90806, É.-U.
Téléphone :	1 (562) 981-3840

Si ce matériel nuit au bon fonctionnement du réseau téléphonique, la compagnie de téléphone pourrait vous demander de déconnecter ce matériel jusqu'à ce que le problème soit résolu.

Ce matériel ne doit pas être utilisé sur une ligne d'appel à encaissement fournie par la compagnie de téléphone. La connexion aux services de ligne commune est sujette aux tarifs en vigueur dans votre région. Contactez la Commission des services publics de votre région, la Commission de la fonction publique ou la commission des corporations pour obtenir de l'information.

Si vous possédez de l'équipement d'alarme câblé spécial connecté au réseau téléphonique, assurez-vous que l'installation du présent modèle ne désactive pas l'équipement d'alarme. Si vous avez des questions concernant les appareils pouvant désactiver votre dispositif d'alarme, communiquez avec votre compagnie de téléphone locale ou un installateur qualifié.

La Loi sur la protection des consommateurs de services téléphoniques (Telephone Consumer Protection Act) de 1991 rend illégal pour toute personne d'utiliser un ordinateur ou tout autre dispositif électronique, y compris un télécopieur, pour envoyer un message à moins que ce message stipule clairement, dans la partie supérieure ou inférieure de chaque page transmise ou de la première page, la date et l'heure de l'envoi du message ainsi que l'identité de l'expéditeur commercial ou autre entité, ou de tout individu envoyant le message, ainsi que le numéro de téléphone de l'appareil expéditeur, de l'entreprise ou de toute autre entité ou tout autre individu. (Le numéro de téléphone indiqué ne peut pas être un numéro 900 ou tout autre numéro pour lequel des coûts excédants les frais d'acheminement local ou longue distance sont appliqués.)

Afin de programmer ces renseignements dans votre télécopieur, suivez les directives de la section « Saisie des informations d'en-tête de télécopie ».

Selon les consignes de sécurité en électricité de la FCC, nous recommandons d'installer un suppresseur de transitoires CA dans la prise CA dans laquelle l'équipement sera connecté. Les compagnies de téléphone signalent que les surtensions, habituellement causées par la foudre, s'avèrent très destructives pour l'équipement terminal de client connecté aux sources d'alimentation CA, et que cela représente un problème important à l'échelle nationale.

À l'issue des tests dont il a fait l'objet, cet appareil a été déclaré conforme aux normes des appareils numériques de classe B, conformément à la partie 15 de la réglementation FCC. Ces normes sont destinées à assurer un niveau de protection adéquat contre les interférences néfastes dans les installations résidentielles. Cet appareil produit, utilise et peut émettre des fréquences radioélectriques et, s'il n'est pas installé ou utilisé conformément aux directives, peut brouiller les ondes radio ou télévision. Toutefois, il est impossible de garantir qu'aucune interférence ne se produira dans une installation particulière. Si cet équipement brouille la réception des ondes radio et télévision, ce que vous pouvez déterminer en éteignant et en rallumant l'équipement, nous vous encourageons à prendre l'une ou plusieurs des mesures correctives suivantes :

- Réorientez ou déplacez l'antenne.
- Éloignez l'appareil du récepteur.
- Branchez l'appareil à une autre prise ou sur un autre circuit que celui du récepteur.
- Demandez conseil au revendeur de l'appareil ou à un technicien radio/télévision expérimenté.

AVERTISSEMENT

Le branchement d'un câble d'interface non blindé à ce matériel entraînera l'annulation de l'homologation FCC de cet appareil et risque de causer des interférences dépassant les limites établies par la FCC pour ce matériel. Il incombe à l'utilisateur de se procurer et d'utiliser un câble d'interface blindé avec cet appareil. Si le matériel est doté de plusieurs connecteurs d'interface, évitez de

connecter des câbles à des interfaces inutilisées. Toute modification non expressément autorisée par le fabricant peut annuler la permission d'utilisation du matériel.

Pour les utilisateurs du Canada

1. Le présent matériel est conforme aux spécifications techniques applicables d'Industrie Canada.

2. L'indice d'équivalence de la sonnerie (IES) indique le nombre maximal de dispositifs qui peuvent être raccordés à une interface téléphonique. La terminaison d'une interface peut consister en une combinaison quelconque de dispositifs, à la seule condition que la somme des indices d'équivalence de la sonnerie de tous les dispositifs n'excède pas cinq.

Cet appareil numérique de la classe B est conforme à la norme NMB-003 du Canada.

Garantie limitée d'Epson America, Inc.

Éléments couverts par la garantie : Epson America, Inc. (« Epson ») garantit à l'acheteur d'origine au détail que l'imprimante EPSON couverte par la présente garantie limitée, si elle est achetée et utilisée au Canada, aux États-Unis ou à Porto Rico, sera exempte de défaut de fabrication et de vice matériel durant une période d'un (1) an à compter de la date d'achat. Pour toute intervention au titre de la garantie, vous devez fournir une preuve de la date d'achat d'origine.

Intervention d'Epson pour remédier aux problèmes : Si, durant la période de garantie, l'imprimante EPSON s'avère défectueuse, veuillez communiquer avec EPSON Connection^{MS} au 905 709-3839 (Canada) ou 562 276-4382 (É.-U.) pour obtenir des instructions concernant les réparations sous garantie et une autorisation de retour de la marchandise. Un technicien EPSON réalisera un diagnostic téléphonique pour déterminer si l'imprimante a besoin d'être réparée. Si le produit a besoin d'être réparé, Epson peut, selon son choix, le remplacer ou le réparer, sans frais de pièces ni de main-d'œuvre. Si Epson autorise le remplacement du produit défectueux, on vous enverra un produit de remplacement, en port payé si vous avez une adresse au Canada, aux États-Unis ou à Porto Rico. Les livraisons vers d'autres destinations s'effectueront en port payable à l'arrivée. Il vous incombe d'emballer correctement le produit défectueux et de le retourner à Epson dans un délai de cinq (5) jours ouvrables après avoir reçu le produit de remplacement. Epson vous demandera un numéro de carte de crédit ou de débit pour couvrir le coût du produit de remplacement au cas où vous ne retourneriez pas le produit défectueux. Pour une réparation du produit, Epson vous demandera de lui envoyer ce dernier directement ou à son centre de service autorisé qui réparera le produit et vous le renverra. Vous avez la responsabilité d'emballer le produit et devez défrayer les coûts d'expédition vers et depuis le centre de service autorisé EPSON. Lorsqu'une intervention au titre de la garantie nécessite l'échange du produit ou d'une pièce, l'élément remplacé devient propriété d'Epson. Le produit ou la pièce de remplacement pourra être neuf ou remis à neuf selon les normes de qualité d'Epson et, au choix d'Epson, pourra être un autre modèle de même type et qualité. Les produits et pièces remplacés sont couverts pour la période de garantie restante du produit d'origine couvert par la présente garantie limitée.

Éléments non couverts par la garantie : Cette garantie ne s'applique qu'au Canada, aux États-Unis ou à Porto Rico dans le contexte d'une utilisation normale. L'utilisation de ce produit à des fins de production continue ou à d'autres fins semblables n'est pas considérée une utilisation normale; tout dommage, entretien ou besoin de réparations découlant d'une telle utilisation n'est pas couvert par la

présente garantie. Cette garantie n'est pas transférable. Cette garantie ne couvre pas la décoloration, le jaunissement des tirages ni le remboursement des matériaux ou services nécessaires pour les travaux de réimpression. Elle ne s'applique pas aux dommages subis par le produit EPSON du fait de l'utilisation de pièces ou fournitures qui ne sont pas fabriquées, distribuées ni homologuées par Epson. Sont notamment exclus de la garantie : les rubans, cartouches d'encre et pièces, composants ou périphériques fabriqués par des tiers et ajoutés au produit EPSON après son expédition par Epson, par exemple des cartes ou composants ajoutés par l'utilisateur ou le revendeur. Epson ne sera pas tenue d'effectuer d'intervention au titre de la garantie lorsque l'étiquette ou le logo Epson, le numéro de série ou la plaque signalétique ont été enlevés du produit; si le produit n'est pas correctement entretenu ou ne fonctionne pas correctement du fait d'une utilisation inadéquate ou abusive, d'une installation incorrecte, d'une négligence, d'avaries lors du transport, de dommages causés par des désastres tels un incendie, une inondation ou la foudre, d'une surtension électrique, de problèmes logiciels, d'une interaction avec des produits d'une autre marque qu'EPSON ou d'une intervention effectuée par un tiers autre qu'un réparateur EPSON agréé. Si une anomalie signalée ne ne peut être décelée ni reproduite, les frais engagés seront à votre charge.

CE QUI PRÉCÈDE CONSTITUE LA SEULE GARANTIE ET EXCLUT TOUTE AUTRE GARANTIE, EXPRESSE OU IMPLICITE, Y COMPRIS, MAIS SANS S'Y LIMITER, TOUTE GARANTIE IMPLICITE DE QUALITÉ MARCHANDE, DE NON-VIOLATION OU D'APTITUDE À UNE FIN PARTICULIÈRE. CERTAINES LOIS N'AUTORISENT PAS L'EXCLUSION DES GARANTIES IMPLICITES. SI CES LOIS S'APPLIQUENT, TOUTES LES GARANTIES EXPRESSES OU IMPLICITES SONT LIMITÉES À LA PÉRIODE DE GARANTIE DÉFINIE CI-DESSUS. SAUF DISPOSITIONS CONTRAIRES, TOUTE DÉCLARATION OU GARANTIE FAITE PAR UNE AUTRE PERSONNE OU SOCIÉTÉ EST NULLE. NI EPSON NI SES FILIALES NE POURRONT ÊTRE TENUES RESPONSABLES EN CAS DE PERTE, DÉRANGEMENT OU DOMMAGES, Y COMPRIS LES DOMMAGES DIRECTS, SPÉCIAUX, ACCESSOIRES OU INDIRECTS DÉCOULANT DE L'UTILISATION OU DE L'IMPOSSIBILITÉ D'UTILISATION DU PRODUIT EPSON, QUE CE SOIT À LA SUITE DU NON-RESPECT DE LA GARANTIE OU D'UNE AUTRE THÉORIE JURIDIQUE. EN AUCUN CAS EPSON NI SES FILIALES NE POURRONT ÊTRE TENUES RESPONSABLES DE DOMMAGES D'AUCUNE SORTE AU-DELÀ DU PRIX D'ACHAT D'ORIGINE AU DÉTAIL DU PRODUIT.

Au Canada, les garanties englobent les garanties et les conditions.

Certains pays n'autorisant pas les limitations relatives à la durée d'une garantie implicite, et d'autres n'autorisant pas l'exclusion ni la limitation des dommages accessoires ou indirects, il est possible que les limitations et exclusions susmentionnées ne s'appliquent pas à l'acheteur. Cette garantie vous confère des droits spéciaux et ces droits sont susceptibles de varier d'un territoire à l'autre.

Pour obtenir les coordonnées du revendeur EPSON le plus près de vous, visitez notre site Web à l'adresse : www.epson.com.

Pour obtenir les coordonnées du centre de service après-vente EPSON le plus près de votre domicile, visitez http://www.epson.ca/support.

Ou encore, écrivez-nous à l'adresse : Epson America, Inc., P.O. Box 93012, Long Beach, CA 90809-3012, É.-U.

Avis sur les droits d’auteur

Ni Seiko Epson Corporation ni ses filiales ne sauraient être tenues responsables vis-à-vis de l’acheteur de ce produit, ou de tiers, des dommages, pertes, frais ou dépenses découlant : d’un accident ou d’une mauvaise utilisation de ce produit ou de modifications, réparations ou altérations non autorisées de ce produit ou (sauf pour les États-Unis) du non-respect des directives de fonctionnement et d’entretien fournies par Seiko Epson Corporation.

Seiko Epson Corporation décline toute responsabilité en cas de dommages ou de problèmes découlant de l’utilisation d’options ou de produits consommables autres que les produits désignés comme produits EPSON d’origine ou comme produits approuvés pour Epson par Seiko Epson Corporation.

Outre les droits de propriété intellectuelle que détient Seiko Epson Corporation relativement aux logiciels, ce produit comprend également des logiciels libres. Veuillez consulter le document OSS.pdf sur le CD-ROM des logiciels de l’imprimante pour obtenir la liste des logiciels libres et les conditions d’utilisation des logiciels telles qu’elles s’appliquent à cette imprimante.

Utilisation responsable du matériel protégé par les lois sur les droits d’auteur

Epson encourage les utilisateurs de ses produits à faire preuve de responsabilité et à respecter les lois sur les droits d’auteur. Dans certains pays, la loi permet une reproduction ou réutilisation limitée de matériel protégé dans certaines circonstances, mais ces dernières sont parfois moins étendues que le croient certaines personnes. Pour toute question relative aux droits d’auteur, communiquez avec votre conseiller juridique.

Marques de commerce

EPSON et Supplies Central sont des marques déposées et EPSON Exceed Your Vision est un logotype déposé de Seiko Epson Corporation.

EPSON Connection est une marque de service d’Epson America, Inc.

Avis général : Les autres noms de produit figurant dans le présent document ne sont cités qu’à titre d’identification et peuvent être des marques de commerce de leurs propriétaires respectifs. Epson renonce à tous les droits associés à ces marques.

L’information contenue dans le présent document peut être modifiée sans préavis.



CPD-38089R1
Printed in XXXXXX
Pays d’impression : XXXXXX